

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАОСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальностей

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

22.02.05 Обработка металлов давлением

22.02.06 Сварочное производство

Самара
2016 г.

Разработчик: Е.А.Пестова, преподаватель ГАПОУ «СаМеК»

Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для студентов 3 курса. Методические указания являются частью образовательной программы ГАПОУ «СаМеК» ППСЗ по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, 22.02.05 Обработка металлов давлением, 22.02.06 Сварочное производство в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы по дисциплине.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1. Правовое регулирование производственных отношений

Системе образования важное место занимает правовая подготовка. Данный курс предназначен для того, чтобы ознакомить будущих специалистов в различных областях экономики с механизмом действия прав и дать правовые навыки работы с этим механизмом. Предпринимательская деятельность является разновидностью хозяйственной. Хозяйственная деятельность - понятие более широкое, чем предпринимательская деятельность, включает в себя деятельность по изготовлению продукции, производству работ, оказанию услуг и т. д.

Т.о., предметом хозяйственного права являются отношения, связанные с предпринимательской деятельностью и складывающиеся при регулировании хозяйственной деятельности.

Для раскрытия понятия хозяйственного (предпринимательского) права необходимо учитывать методы правового регулирования. Специфика хозяйственного права проявляется именно в том, что в нем сочетаются и административно-командные методы управления экономикой, субъектами предпринимательской деятельности, что сближает его с административным правом, и диспозитивные методы регулирования, исходящие из принципа равенства всех субъектов, что сближает его с гражданским правом.

Принципы хозяйственного права:

- Свобода предпринимательской деятельности
- Свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности
- Законность
- Равенство всех субъектов перед законом
- Сочетание частных и публичных интересов
- Признание и защита права собственности

Хозяйственное право- это комплексная межотраслевая дисциплина , основной составляющей которой является гражданское право как право, регулирующее имущественные и связанные с ними неимущественные отношения. Помимо этого в хозяйственное право входят элементы финансового, административного, налогового и других отраслей права.

Хозяйственное законодательство носит в основном федеральный характер. Это - законы, законодательные акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции министерств и ведомств РФ) и обычаи делового оборота.

Нормы права, регулирующие хозяйственные и предпринимательские отношения, содержатся в Конституции РФ, в ряде Конституционных законах и Федеральных законах. Особое место занимают кодексы. Частноправовые нормы охватываются – ГК РФ.

Локальные нормативные акты регулируют хозяйственную деятельность на уровне предприятий и принимаются их учредителями либо самими предприятиями.

Широко используются обычаи делового оборота, международные договора, судебная практика (хотя она и не является источником российского права).

2. Понятие юридического лица

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности или иное вещное право, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также финансируемые собственником учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, т.е. в момент его государственной регистрации (п. 2 ст. 51 ГК), и прекращается в момент завершения его ликвидации после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц (п. 8 ст. 63 ГК).

В ГК РФ содержатся отдельные нормы о сроке действия права юридического лица на осуществление деятельности, требующей получения лицензии.

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

Допускается создание объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов.

Хозяйственные товарищества и общества являются наиболее распространенными видами коммерческих юридических лиц.

Хозяйственные товарищества - исторически первая форма объединения лиц, а также их имущественных взносов для участия в предпринимательской деятельности. Товарищество создается и действует на основании договора. Личность участников имеет существенное значение для товарищества, так как товарищи непосредственно участвуют в деятельности организации. С развитием гражданского оборота появились хозяйственные общества, в которых требуется лишь имущественное участие (внесение вклада в уставный капитал), ответственность участников по долгам созданного ими юридического лица ограничена пределами внесенного вклада.

ГК различает две разновидности хозяйственных товариществ - полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество) и три разновидности хозяйственных обществ - общество с дополнительной ответственностью, общество с ограниченной

ответственностью, акционерное общество. Ни в каких других формах товарищества и общества создаваться не могут.

Полное товарищество представляет собой объединение лиц и их имущественных вкладов для совместного ведения предпринимательской деятельности на основании договора. ГК регулирует все вопросы, касающиеся создания и деятельности полных товариществ, и не предусматривает принятия каких-либо иных нормативных актов, регулирующих их статус.

На основании определения, данного в п. 1 комментируемой статьи, можно выделить следующие признаки полного товарищества: 1) договорный характер объединения; 2) обязательность личного участия в деятельности организации; 3) цель создания - осуществление предпринимательской деятельности; 4) неограниченная ответственность участников по обязательствам товарищества.

Участниками полного товарищества могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации Граждане, не обладающие статусом предпринимателя, некоммерческие организации, а также государство и муниципальные образования не могут участвовать в полном товариществе.

Поскольку полное товарищество - договорное объединение, оно не может быть создано одним лицом.

Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

Товарищество на вере - коммерческая организация. Коммандитное товарищество исторически является переходной формой от объединения лиц (товариществ) к объединению капиталов (хозяйственным обществам). В товариществе на вере объединяются две категории участников - полные товарищи, которые непосредственно участвуют в деятельности товарищества и несут в полном объеме риск возможных убытков, и вкладчики (коммандитисты), не принимающие личного участия в деятельности товарищества, но вносящие определенный имущественный вклад и несущие риск убытков в пределах этого вклада. Так как вкладчики не принимают личного участия в деятельности товарищества на вере, они в отличие от полных товарищей не должны обладать статусом предпринимателя. Кроме того, поскольку вкладчики несут риск убытков только в пределах вкладов, они одновременно могут быть участниками нескольких хозяйственных товариществ в качестве вкладчиков или участвовать в полном товариществе или в другом коммандитном товариществе в качестве полного товарища.

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Общество с ограниченной ответственностью является коммерческой организацией с уставным капиталом, разделенным на доли участников. Доля участников в уставном капитале ООО определяет объем имущественных прав участников, реализуемых в рамках единого обязательства, где обязанной стороной является само общество. Вносимый в уставный капитал общества вклад является не чем иным, как оплатой доли, размер доли каждого участника в уставном капитале определяется учредительными документами общества.

ООО может быть учреждено одним лицом или несколькими лицами. В качестве учредителей могут выступать граждане и (или) юридические лица.

Обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества. При банкротстве одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности не предусмотрен учредительными документами общества.

Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Два типа АО: открытые и закрытые, которые различаются по количеству участников, минимальному размеру уставного капитала, порядку распределения долей в уставном капитале, привлечения инвестиций и обращения акций, дополнительным правам акционеров и степени открытости ("публичности") информации об обществе

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Законом и учредительными документами производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является коммерческой организацией.

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3. Регистрация (создание) юридического лица

Государственная регистрация юридических лиц означает легализацию их создания и деятельности в период существования в рамках, определяемых законом и учредительными документами. В ГК РФ устанавливается обязательный порядок государственной регистрации юридических лиц, осуществляемой уполномоченным федеральным исполнительным органом путем включения данных о регистрации в единый государственный реестр юридических лиц.

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в государственный реестр вносятся сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также сведения об изменениях, вносимых в учредительные документы юридического лица, и изменениях в сведениях о юридическом лице, содержащихся в государственном реестре.

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия такового - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Состав документов, представляемых для государственной регистрации, определяется в зависимости от содержания сведений о юридическом лице, включаемых в заявку о регистрации. Так, при регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются: 1) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ; 2) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ; 3) учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии); 4) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса юридического лица - учредителя; 5) документ об уплате государственной пошлины.

Регистрационный орган не вправе требовать представления документов, кроме тех, которые установлены Законом о государственной регистрации юридических лиц.

На основании представленных заявителем документов принимается решение о государственной регистрации юридического лица с внесением соответствующей записи в

государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Со дня внесения данной записи в государственный реестр юридическое лицо считается созданным.

Государственная регистрация осуществляется в срок, не превышающий пяти дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Отказ государственного органа в регистрации допускается лишь по формальным основаниям и только в следующих двух случаях: 1) при непредставлении определенных федеральным законом необходимых для государственной регистрации документов и 2) при представлении документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

Решение об отказе в государственной регистрации, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Перечень документов и сведений, необходимых для регистрации общества с ограниченной ответственностью (ООО):

- подготовка полного пакета документов (Устав, учредительный договор, протокол о создании, заявление на гос. регистрацию, приказ о назначении директора и бухгалтера);
- регистрация в Инспекции МНС РФ с получением свидетельства о государственной регистрации;
- присвоение кодов Госкомстат с получением справки о присвоении кодов ОКВЭД;
- постановка на учет в Инспекции МНС РФ
- с получением свидетельства о постановке на налоговый учет;
- изготовление одной круглой реестровой печати;
- открытие расчетного счета в банке

4. Реорганизация

Реорганизация рассматривается как одна из форм прекращения существования юридических лиц. При реорганизации в форме разделения, слияния, преобразования, присоединения права и обязанности прекратившего существование юридического лица переходят к другим лицам. Универсальное правопреемство присутствует и при реорганизации в форме выделения. Под универсальным правопреемством понимается переход прав и обязанностей от одного лица к другому как единого целого, когда правопреемники не могут принять только часть имущества правопреемника или отказаться от части соответствующего имущества.

Наличием правопреемства реорганизация отличается от ликвидации, при которой происходит прекращение существования юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим лицам.

Реорганизация юридического лица предусматривает переход прав и обязанностей от первоначального (первоначальных) юридического лица (юридических лиц) к вновь создаваемому (создаваемым), а при выделении - распределение прав и обязанностей между новым и продолжающим существовать юридическим лицом. Правопреемство при реорганизации носит универсальный характер. Не переходят к правопреемникам только не подлежащие передаче права и обязанности, в частности права, вытекающие из лицензии, выданной реорганизуемому юридическому лицу, за исключением реорганизации в форме преобразования (ст. 13 Закона о лицензировании). При преобразовании допускается переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, на новое юридическое лицо (ст. 11 Закона о лицензировании).

Законодательство предусматривает пять форм реорганизации юридического лица - слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование.

Слияние означает объединение двух или более юридических лиц в одно новое. При этом первоначальные юридические лица прекращают свое существование. При присоединении одно юридическое лицо входит в состав другого. Соответственно, прекращает существование

только присоединяемое юридическое лицо. При выделении от первоначального юридического лица отделяется одно или несколько новых юридических лиц. При этом первоначальное юридическое лицо продолжает существовать. От выделения следует отличать выделение структурного подразделения из состава приватизируемого предприятия, так как оно может иметь иные правовые последствия <*>. Разделение означает, что первоначальное юридическое лицо прекращает существование, а вместо него создаются два или несколько новых юридических лиц. При преобразовании юридического лица меняется его организационно-правовая форма. Организационно-правовые формы, в которые может преобразоваться юридическое лицо определенного вида, устанавливаются законодательством. К примеру, унитарное предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в государственное или муниципальное учреждение. Преобразование унитарного предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации (ст. 34 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" <*> (далее

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Процедура регистрации реорганизации юридических лиц установлена Законом о государственной регистрации. Уполномоченным федеральным органом, осуществляющим регистрацию реорганизации юридического лица, является Министерство РФ по налогам и сборам.

При государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, в регистрирующий орган представляются следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации

2) учредительные документы каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации (подлинники или нотариально удостоверенные копии);

3) решение о реорганизации юридического лица;

4) договор о слиянии или присоединении в случаях, предусмотренных федеральными законами, в частности, для акционерных обществ (п. 2 ст. 16, п. 2 ст. 17 Закона об акционерных обществах);

5) передаточный акт или разделительный баланс;

6) документ об уплате государственной пошлины.

Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения реорганизуемых юридических лиц.

Когда место нахождения юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, отличается от места нахождения реорганизуемого юридического лица, порядок взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 440

Если реорганизация влечет за собой прекращение деятельности одного или нескольких юридических лиц, регистрирующий орган вносит в государственный реестр запись о прекращении деятельности таких юридических лиц после получения информации от соответствующего регистрирующего органа о государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. Ликвидация предприятия

Ликвидация предприятия - это прекращение юридического лица без правопреемства, т.е. без перехода его прав и обязанностей к другим лицам. Ликвидация бывает добровольной и принудительной. В принудительном порядке предприятие может быть ликвидировано по решению суда в случае:

- осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)
- осуществление деятельности запрещенной законом
- осуществление деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов
- наличия иных оснований, предусмотренных законом.

Таким иным основанием, например, является неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов. В таком случае предприятие может быть признано судом банкротом, что в свою очередь, влечет ликвидацию.

К органам, которым предоставлено право предъявлять иски в суд о принудительной ликвидации юридического лица, относятся, в частности, налоговые органы (ст. 31 НК), регистрирующий орган (ст. 25 Закона о государственной регистрации).

Порядок принятия учредителями решения о добровольной ликвидации установлен положениями ГК и законами об отдельных видах юридических лиц. Обычно решение о ликвидации принимается общим собранием участников квалифицированным большинством голосов (подп. 3 п. 1 ст. 48, п. 4 ст. 49 Закона об акционерных обществах) либо единогласно (подп. 11 п. 2 ст. 33, п. 8 ст. 37 Закона об обществах с ограниченной ответственностью). Политическая партия может быть ликвидирована по решению ее высшего руководящего органа - съезда либо по решению Верховного Суда РФ (ст. 41 Закона о политических партиях).

Единственной разновидностью юридических лиц, добровольная ликвидация которых невозможна, являются фонды. Они ликвидируются только по решению суда (п. 2 ст. 119 ГК).

Последовательность действий:

1. Собрание участников принимает решение о ликвидации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждает порядок и сроки ликвидации предприятия и уведомляет об этом орган, зарегистрировавший предприятие;
2. Орган, зарегистрировавший предприятие, выдает извещение о том, что предприятие находится в стадии ликвидации и вносит запись в Единый государственный реестр юридических лиц о том, что предприятие находится в стадии ликвидации;
3. Ликвидационная комиссия публикует в печати объявление о ликвидации предприятия с указанием своего местонахождения и срока предъявления претензий от кредиторов, письменно уведомляет всех известных ей кредиторов о ликвидации предприятия, а также направляет в налоговый орган по месту учета сообщение о ликвидации предприятия.
4. Ликвидационная комиссия подает в Инспекцию МНС РФ и во внебюджетные фонды заявления о снятии с учета и с просьбой провести проверку ликвидируемого предприятия;
5. Орган, зарегистрировавший организацию выдает решение о согласовании промежуточного ликвидационного баланса;
6. На основании вышеуказанного решения предприятие закрывает счета в банках, а также уничтожает по акту свою печать;
7. Ликвидационная комиссия обращается в орган, зарегистрировавший предприятие, уведомляя его о завершении всех ликвидационных процедур и предоставляя следующие документы: акты из налоговой инспекции и внебюджетных фондов о проведенных проверках и отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам,

справки из банков о закрытии счетов, акт об уничтожении печати, акт приемки-передачи документов на хранение в архив, ликвидационный баланс;

8. Регистрирующий орган рассматривает перечисленные документы, делает в Едином государственном реестре юридических лиц запись о ликвидации предприятия и выдает выписку из реестра об этом.

С этого момента ликвидация считается завершенной. При удачном стечении обстоятельств ликвидация предприятия может занять пять-шесть месяцев. Отношения между клиентом и фирмой оформляются договором на оказание юридических услуг.

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (ст. 2 Закона о банкротстве). Из данного определения следует, что для наступления несостоятельности как юридического факта необходимо наличие совокупности условий. Во-первых, у субъекта должны быть признаки неплатежеспособности. Под неплатежеспособностью понимается неспособность лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (п. 2 ст. 3 Закона о банкротстве).

Во-вторых, требуется официальное признание должника несостоятельным (банкротом). Такое признание производится в порядке неискового производства арбитражным судом (гл. 28 АПК). Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом, если сумма требований кредиторов к должнику составляет не менее 100 тысяч рублей (ст. 6 Закона о банкротстве).

6. Правовое регулирование договорных отношений

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Виды:

- Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является возмездным.

Безвозмездным признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

- Реальные, консенсуальные
- Двухсторонние, многосторонние
- Основные, предварительные
- Свободные, обязательные
- Публичный договор
- Договор присоединения
- По форме: письменная и устная

Договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Содержание договора как сделки (юридического факта) образуют его условия. Согласно комментируемой статье существенными являются условия, необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным. К ним относятся условия, названные в законе или иных правовых актах как существенные (см., например, ст. 558, 942, 1016 ГК и др.), необходимые для договоров данного вида (см., например, ст. 785 ГК), и иные условия (случайные и обычные) по требованию одной из сторон (например, условие об обеспечении исполнения обязательства). Предмет является существенным условием всех договоров. Отсутствие соглашения по существенным условиям означает, что договор является

незаключенным. Так, например, договор энергоснабжения с юридическим лицом был признан незаключенным, поскольку в нем отсутствовало условие о количестве ежемесячно и ежеквартально поставляемой энергии.

Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

Когда в оферте определен срок для акцепта, договор считается заключенным, если акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока.

С момента, когда договор считается заключенным, возникает договорное правоотношение между его участниками, определяется применимый закон и условия действительности сделки (дееспособность и др.).

Консенсуальные договоры (купля-продажа, аренда и др.) считаются заключенными с момента достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям договора, т.е. с момента подписания единого договора или получения оферентом акцепта. В силу буквального толкования комментируемой статьи неполучение акцепта по каким-либо причинам (в том числе по вине организации связи) не позволяет считать договор заключенным.

Реальные договоры (заем, хранение, дарение, рента и др.) считаются заключенными с момента совершения определенного действия (передачи вещи и т.п.), следующего за достижением соглашения.

Если закон устанавливает обязательную регистрацию договора в специальных государственных органах, договор считается заключенным с момента регистрации (п. 2 ст. 558 ГК).

Нормативный акт может предусматривать факультативную регистрацию договора (например, допустима регистрация договора залога движимого имущества (ст. 339 ГК)).

В случае если закон или соглашение сторон предусматривают нотариальное оформление сделки, договор считается заключенным с момента его нотариального удостоверения (п. 2 ст. 339, ст. 584 ГК).

Согласно ст. 18, 23 Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 г.) договор считается заключенным в момент, когда акцепт оферты вступает в силу, т.е. с момента получения его оферентом.

7. Обеспечение исполнения обязательств

Исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором.

- **Неустойкой (штрафом, пеней)** признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков.
- **В силу залога** кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятиями, установленными законом.
- Кредитор, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков, имеет право **удерживать ее** до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено.

- **Поручительство** является одним из наиболее распространенных способов обеспечения исполнения обязательств. Существо поручительства состоит в том, что третье лицо - поручитель принимает на себя обязательство отвечать перед кредитором другого лица за неисполнение должником своего обязательства. В лице поручителя кредитор приобретает еще одного должника, дополнительного по отношению к должнику по обеспечиваемому обязательству.
- В силу **банковской гарантии** банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.
- **Задаток** - это денежная сумма, выданная вперед. Согласно ГК РФ задатком могут обеспечиваться обязательства с участием любых субъектов гражданского права: граждан, юридических лиц. ГК отказался от правила ч. 2 ст. 186 ГК РСФСР об обеспечении задатком лишь отношений между гражданами или с их участием. Тем самым устранены существовавшие в прежнем гражданском законодательстве ограничения обязательств, обеспеченных задатком, в зависимости от их субъектного состава.

8. Общие положения Трудового кодекса РФ

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда);
- разрешению трудовых споров.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Под **содержанием трудового договора** понимаются все условия, определяющие права и обязанности его сторон - работника и работодателя. Эти условия устанавливаются законами, иными нормативными правовыми актами о труде либо определяются самими сторонами.

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

место работы (с указанием структурного подразделения);

дата начала работы;

наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

права и обязанности работника;

права и обязанности работодателя;

характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

При заключении трудовых договоров с отдельными категориями работников законами и иными нормативными правовыми актами может быть предусмотрена необходимость согласования возможности заключения трудовых договоров либо их условий с соответствующими лицами или органами, не являющимися работодателями по этим договорам, или составление трудовых договоров в большем количестве экземпляров.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (статья 78);

2) истечение срока трудового договора (пункт 2 статьи 58), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73);

8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72);

9) отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (часть первая статьи 72);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83);

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

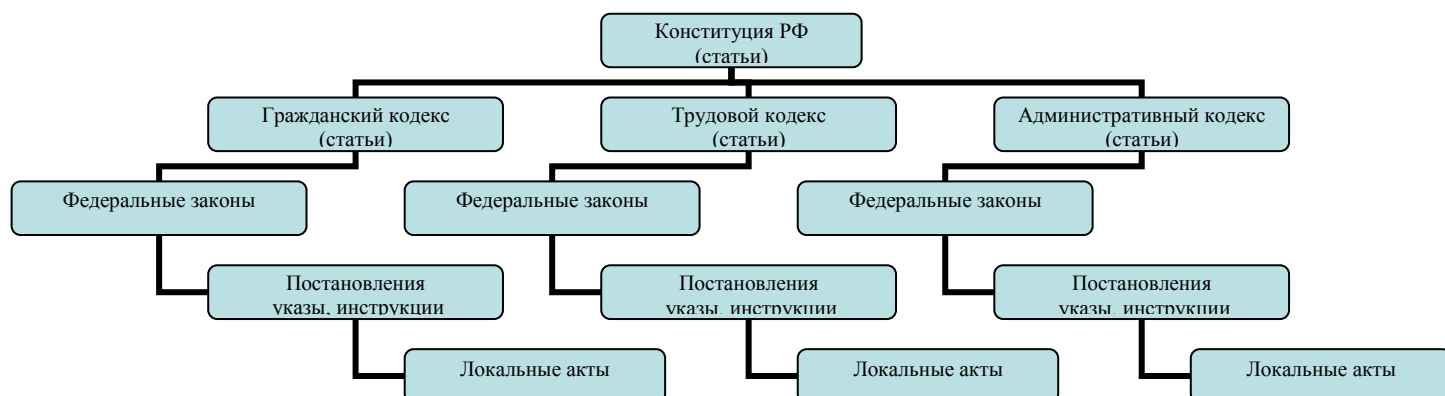
Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

Письменно ответить на вопросы.

1. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения. (ТК РФ)
2. Защита прав и интересов трудового коллектива. (ТК РФ)
3. Защита прав собственности. (ГК РФ)
4. Правовой статус предпринимателя. Ответственность перед законом, кредиторами, государством.
5. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

9. Задания на самостоятельную работу.

1. Составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность.



2. Заполните таблицу.

Организационно-правовые формы	Кто может быть учредителем	Права учредителя на имущество	Учредительные документы	Ответственность Юридического лица и учредителей	Уставной капитал, Количество участников	Органы управления	Основания прекращения деятельности

3. Составить один по выбору договор (договор подряда, договор на выполнение научно-исследовательских работ, договор о контрактах, договор купли-продажи, договор коммерческой концессии, договор хранения, договор купли-продажи недвижимости, договор поставки, договор аренды)

4. Заполнить таблицу.

виды договоров	определение	Существенные условия
договор подряда		
договор на выполнение научно-исследовательских работ		
договор о контрактах		
договор купли-продажи		
договор коммерческой концессии		
договор поставки		
договор аренды		

5. Составить трудовой договор.

6. Составит по два исковых заявления.

Приложение №1 (учредительный договор).

Утвержден Протоколом №1
Общего собрания Учредителей
От _____ года

Учредительный договор

Общества с ограниченной ответственностью

«_____»

Город Самара

2016

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

физические лица:

договорились создать Общество с ограниченной ответственностью «Союз техно-ЭЛ» в соответствии с законом Российской Федерации "Об обществах с ограниченной ответственностью" и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Участники обязуются нести расходы по приведению учредительных документов Общества в соответствие с действующим законодательством соразмерно количеству выкупаемых долей, в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Предмет и цели деятельности Общества подробно оговорены в уставе.

2.2. Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, признаются действительными.

3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА

3.1. Полное официальное наименование Общества на русском языке:

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

сокращенное наименование на русском языке: **ООО «_____»**,

3.2. Местом нахождения Общества является.

3.3. Место нахождения Общества: _____;

3.4. Почтовый адрес: _____;

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС

4.1. Общество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

4.2. В соответствии с действующим законодательством имущество, созданное за счет вкладов участников, в том числе денежные средства, поступившие в качестве платы за доли, а также произведенное и приобретенное Обществом за счет его хозяйственной деятельности, принадлежит Обществу на праве собственности.

4.3. Права и обязанности участников по отношению к Обществу определяются настоящим договором, уставом Общества и действующим законодательством.

4.4. Организационно-правовая форма - Общество с ограниченной ответственностью.

4.5. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Самары, в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением "Самгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.6. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

5.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет _____, уставный капитал Общества на 100% вносится денежными средствами и распределяется среди учредителей следующим образом:

_____ - _____ (_____ 00 копеек или 50% уставного капитала Общества;

_____ – _____ (_____ 00 копеек или 50%

уставного капитала Общества;

Номинальная стоимость доли _____ - _____ (_____) рублей 00 копеек;

Номинальная стоимость доли _____ – _____ (_____) рублей 00 копеек;

На момент регистрации вносится _____ (десять тысяч) рублей 00 копеек или 100% уставного капитала Общества.

5.2. Количество голосов, которыми обладает участник, равно количеству полностью оплаченных им долей.

5.3. Не допускается освобождение участника от обязанности оплаты долей, в том числе освобождение от этой обязанности путем зачета требований к Обществу.

5.4. Порядок изменения уставного капитала, а также порядок передачи участниками своих долей третьим лицам определяется уставом.

5.5. Порядок продажи или уступки иным образом Участником своей доли (ее части) третьим лицам предусмотрен Уставом.

5.6. Участники обладают правом переуступать друг другу принадлежащие им доли (части доли) безвозмездно. Переуступка доли (части доли) оформляется простым заявлением Участника передающего доли (части доли) и заявления другого Участника о своем согласии принять доли (части доли).

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Единоличным исполнительным органом

Общества является Генеральный Директор.

6.2. Порядок управления Обществом, структура органов управления, порядок создания контрольных органов, а также компетенция органов управления и контрольных органов определяются уставом.

6.3. Участники участвуют в управлении Обществом в порядке, определяемом уставом и действующим законодательством. Участники не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность исполнительных органов Общества, в том числе давать обязательные указания о заключении конкретных сделок, найме и увольнении работников и т.п., если такие полномочия не предоставлены участникам действующим законодательством или уставом Общества.

6.4. Все решения, принятые Участниками общества, будут иметь юридическую силу и в случае приема в состав Участников третьих лиц и могут быть отменены или изменены только с согласия Участников.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и уставом Общества. Ответственность за эффективность и законность деятельности Общества в пределах своей компетенции несут должностные лица, избранные (назначенные) в установленном порядке.

7.2. Общество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками общества.

7.3. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

7.4. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально вкладам в уставный капитал Общества.

8. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Для осуществления своих прав по контролю каждый участник имеет право на получение информации и справок по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества. Формы контроля, а также учета и отчетности определяются уставом Общества, действующим законодательством, а также решениями Общего собрания участников.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Объем информации, не подлежащей разглашению, определяется Общим собранием участников в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством.

9.2. Каждый из Участников обязуется не разглашать информацию, признанную конфиденциальной в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Договора.

9.3. Передача информации, не подлежащей разглашению, третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение 3-х лет после прекращения настоящего Договора может осуществляться лишь в порядке, установленном Общим собранием участников.

10. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

10.1. Участник вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников. При этом выходящему из Общества участнику должна быть выплачена действительная стоимость его доли, пропорциональная оплаченной доли в Уставном капитале и определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, или с согласия участника ему должно быть выдано в натуре имущество такой же стоимости.

10.2. При выходе из Общества участник подает соответствующее письменное заявление в Общее собрание участников. Заявление участника является свидетельством его выхода из Общества.

10.3. Выплаты выбывающим участникам начинаются с даты, утвержденной Общим собранием участников, но не позднее 6 (Шести) месяцев после окончания финансового года.

11. НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одним из Участников обязательств по настоящему Договору, он обязан возместить другим Участникам причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

11.2. Под возмещением убытков понимается возмещение причиненного Участнику ущерба (произведенные расходы, утрата, повреждение имущества), непосредственно обусловленного нарушением настоящего Договора другим Участником. Косвенные убытки и упущенная выгода возмещению не подлежат.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Участники освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

12.2. Участник, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан немедленно информировать других Участников о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других учредителей должен быть представлен удостоверяющий документ.

12.3. Участник, который не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

13. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Участники будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

13.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

14. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий договор утрачивает силу в случае ликвидации Общества, а также если в Обществе остается один участник.

14.2. Изменения в настоящий договор и устав Общества, являющиеся его неотъемлемой частью вносятся в случаях, установленных законом, уставом Общества либо по единогласному решению Общего собрания участников.

15. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Участники могут передавать права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам при наличии письменного согласия других участников.

16.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном порядке.

16.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений.

Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

Подписи учредителей:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №2 (устав).

**УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ участников
В СООТВЕТСТВИИ С ПРОТОКОЛОМ № __
от “__” _____ 2016 г.**

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “_____”

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью “_____”, именуемое в дальнейшем “Общество”, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации “Об обществах с ограниченной ответственностью”.

1.2. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью “_____”, сокращенное наименование на русском языке: ООО “_____”.

1.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.5. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом. Участники имеют предусмотренные законом и учредительными документами Общества обязательственные права по отношению к Обществу.

1.6. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

1.7. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.8. Общество после своего создания в процессе деятельности может принять в свой состав новых участников.

1.9. Место нахождения Общества:

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Общества являются расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли.

2.2. Общество имеет гражданские права и несёт гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. К основным видам деятельности Общества относятся:

- внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность, экспортно-импортные операции;
- приобретение, владение, управление имуществом;
- оказание любых услуг, менеджмент;
- представительство иностранных лиц на территории России;
- создание совместных с зарубежными фирмами предприятий и магазинов;
- проведение внешнеторговых и посреднических операций по приобретению за рубежом передовых технологий и оборудования, запасных и комплектующих частей к ним для последующей продажи на территории России, а также для собственных нужд;
- оказание посреднических услуг;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, наладочных, экспертных, инновационных, внедренческих, ремонтных и проектных работ, организация внедрения в производство высокоэффективной техники и технологии, в том числе средств вычислительной техники и программного обеспечения, патентование как в РФ, так и за рубежом, прочие работы и услуги, связанные с использованием прогрессивных технологий в различных отраслях хозяйства;
- проектирование, строительство, реконструкция, ремонт и эксплуатация объектов общественного питания, жилищного, производственного и культурно-бытового назначения;
- изготовление, приобретение, ремонт, сервис, предоставление в прокат, торговля автомобильными и иными транспортными средствами, запчастями к ним;
- Общество обладает универсальной правоспособностью, может заниматься любыми не запрещенными видами деятельности, в т. ч. прямо не предусмотренными Уставом.

2.3. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Общество может заниматься только при

получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе нести обязанности, осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. Общество отвечает по своим обязательствам всеми своими активами. Общество не отвечает по обязательствам государства и участников Общества. Государство не отвечает по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах своих вкладов в уставный капитал. Участники, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в размере неоплаченной доли.

3.7. В случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.8. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими обществами, товариществами, кооперативами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на территории РФ организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.9. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются Общим собранием участников и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием участников.

3.10. Создание филиалов и представительств за границей регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным Директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает Генеральный Директор или лицо, его замещающее.

3.13. Зависимые и дочерние общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством РФ, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются законом.

3.14. Дочернее общество не отвечает по долгам Основного Общества. Основное Общество, которое имело право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае

несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного Общества, последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

3.15. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителями услуг Общества, а также поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

3.16. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.17. Общество имеет право:

- в порядке, установленном законом, участвовать в деятельности и создавать в РФ и других странах хозяйственные общества и другие предприятия и организации с правами юридического лица;

- участвовать в ассоциациях и других видах объединений;

- участвовать в деятельности и сотрудничать в любой иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями;

- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) других обществ, предприятий, объединений и организаций, а также иностранных фирм как в РФ, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

3.19. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством.; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.20. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, составляет 10 000 (_____) рублей, который оплачивается денежными средствами.

4.2. Размер и номинальная стоимость долей участников общества определяется следующим образом:

Номинальная стоимость доли _____ – ___руб., что составляет _____% уставного капитала.

Номинальная стоимость доли _____ – ___руб., что составляет _____% уставного капитала.

Всего 10 000 (десять тысяч) рублей – 100% уставного капитала.

На момент регистрации новой редакции устава Общества участниками оплачено 100% уставного капитала.

4.3. Отношения участников с Обществом и между собой, а также другие вопросы, вытекающие из права участника на долю в имуществе Общества, регулируются законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.5. При увеличении уставного капитала за счет имущества Общества увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

4.6. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

4.6.1. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов участников. Такое решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников.

4.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом на дату представления документов для государственной регистрации.

4.8. В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, или принять решение о ликвидации Общества.

4.9. В течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

4.10. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

4.11. Количество голосов, которыми обладает участник, прямо пропорционально принадлежащей ему доле.

Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на Общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

5. ВЫПУСК ОБЛИГАЦИЙ

5.1 Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах, на сумму не превышающую размера его уставного капитала или величины обеспечения, предоставленного Обществу в этих целях третьими лицами, после полной оплаты уставного капитала.

При отсутствии обеспечения, предоставленного Обществу третьими лицами, размещение Обществом облигаций допускается не ранее третьего года существования Общества при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов Общества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Участник обязан:

6.1.1. Оплатить определенную ему долю в уставном капитале.

6.1.2. Соблюдать требования Устава, условия Учредительного договора, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.

6.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

6.1.4. Немедленно сообщать Генеральному Директору о невозможности оплатить заявленную долю в уставном капитале.

6.1.5. Беречь имущество Общества.

6.1.6. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам.

6.1.7. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

6.2. Участник имеет право:

6.2.1. Участвовать в управлении делами Общества, в том числе путем участия в Общих собраниях участников лично либо через своего представителя.

6.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.

6.2.3. принимать участие в распределении прибыли;

6.2.4. Избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Общества.

6.2.5. Знакомиться с протоколами Общего собрания и делать выписки из них.

6.2.6. Получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.2.7. . Вносить предложения по повестке дня, отнесенные к компетенции Общего собрания участников.

6.2.9. В любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников и получить стоимость части имущества Общества, определяемой на основании данных бухгалтерской отчетности Общества и пропорциональной его доле в уставном капитале, в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и законом.

6.2.10. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством.

6.3. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.

6.4. Любые соглашения участников Общества, направленные на ограничение прав любого другого участника по сравнению с правами, предоставляемыми действующим законодательством, ничтожны.

6.5. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества или ее часть одному или нескольким участникам Общества без согласия других участников Общества.

6.6. Участники Общества имеют право продать или уступить иным образом свою долю (часть доли) третьим лицам. Участники Общества имеют право преимущественной покупки доли (ее части) в уставном капитале Общества, продаваемой другим участником, по цене предложения третьему лицу и пропорционально размеру своих долей.

6.7. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты лишь в той части, в которой она уже оплачена.

6.8. Участник, желающий продать свою долю (ее часть) третьему лицу, подает соответствующее заявление лицу, выполняющему функции исполнительного органа Общества, в котором должно быть выражено его намерение продать свою долю (часть доли) третьему лицу и цена продажи. Лицо, выполняющее функции исполнительного органа обязано немедленно известить всех участников о предстоящей продаже доли в целях обеспечения их права преимущественной покупки.

6.9. Участник получает право на отчуждение своей доли (ее части) третьим лицам лишь после того, как другие участники или Общество в течение 30 дней после извещения о предстоящей продаже доли не воспользуются преимущественным правом покупки.

6.10. Истечение срока, указанного в п. 6.9. Устава, является основанием для заключения участником сделки купли-продажи доли с третьими лицами, влекущей переход права на долю, в установленном законом порядке. Заключение сделки купли-продажи является основанием для внесения изменений в Устав и Учредительный договор Общества в части, определяющей перечень участников Общества и размеры принадлежащих им долей.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале общества осуществляет права и несет обязанности участника общества с момента уведомления общества об указанной уступке.

К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением прав и обязанностей, предусмотренных абзацем вторым п.2 ст.8 и абзацем вторым п.2 ст.9 ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью”. Участник, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

6.11. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, с согласия остальных участников Общества.

6.12. В случае ликвидации юридического лица – участника Общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица только с согласия остальных участников Общества.

6.13. При отказе участников Общества в согласии на переход или перераспределение доли к наследнику (правопреемнику), доля переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить наследникам (правопреемникам) действительную стоимость доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню смерти, реорганизации или ликвидации, либо с их согласия выдать им в натуре имущество такой же стоимости.

6.14. Участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику Общества или третьему лицу с согласия решения Общего собрания участников Общества, принятому большинством голосов всех участников. При этом голос

участника, который желает заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитывается.

6.15. Общество не вправе приобретать доли (части долей) в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.16. В случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника, Общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (часть доли) участника.

6.17. Участники Общества обязаны по решению общего собрания участников вносить вклады в имущество Общества. Такое решение может быть принято большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников.

6.18. Вклады в имущество Общества вносятся всеми участниками Общества пропорционально их доле в уставном капитале.

6.19. Вклады в имущество Общества вносятся деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

6.20. Вклады в имущество Общества не изменяют размер и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале Общества.

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

7.1. Участник вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников. При этом выходящему из Общества участнику должна быть выплачена действительная стоимость его доли, пропорциональная оплаченной части его доли в уставном капитале, определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в сроки, установленные настоящим уставом и действующим законодательством.

7.2. В случае если в Обществе остается один участник, то при его выходе он должен либо продать свою долю в Уставном капитале новому участнику, либо в отношении Общества действует глава 14 Устава.

7.3. При выходе из Общества участник подает соответствующее письменное заявление в Общее собрание участников. Заявление участника является свидетельством его выхода из Общества.

7.4. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

8. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

8.1. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% (Десять процентов) уставного капитала Общества, вправе потребовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

9.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Один раз в год Общество проводит годовое общее собрание. Проводимые помимо годового Общие собрания участников являются внеочередными.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный Директор.

9.2. К компетенции Общего собрания участников относятся:

9.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

9.2.2. Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, утверждение новой редакции Устава;

9.2.3. Внесение изменений в учредительный договор;

9.2.4. Избрание Генерального Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также принятие решения о передаче полномочий Генерального Директора коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение управляющего и условий договора с ним;

9.2.5. Решение вопроса об одностороннем расторжении договора с Управляющим;

- 9.2.6. Утверждение годовых отчетов годовых бухгалтерских балансов;
- 9.2.7. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 9.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 9.2.9. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9.2.10. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 9.2.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 9.2.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9.2.13. Создание филиалов и открытие представительств;
- 9.2.14. Предоставление участникам дополнительных прав или возложение на участников дополнительных обязанностей;
- 9.2.15. Возложение дополнительных обязанностей на определенного участника;
- 9.2.16. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника;
- 9.2.17. Утверждение денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, вносимых участниками Общества или принимаемыми в Общество третьими лицами;
- 9.2.18. Залог участником своей доли другому участнику Общества или третьему лицу;
- 9.2.19. Решение о внесении участниками вкладов в имущество Общества;
- 9.2.20. Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", решение по вопросу о совершении Обществом крупной сделки согласно ст 46 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- 9.2.21. Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам;
- 9.2.22. Выплата действительной стоимости имущества участниками Общества при обращении взыскания на долю в уставном капитале одного из участников Общества
- 9.2.23. Определение условий оплаты труда Генерального Директора и заместителей Генерального Директора Общества, а также руководителей филиалов и представительств;
- 9.2.24. Утверждение Положений о Генеральном Директоре Общества;
- 9.2.25. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 9.2.1-9.2.22 относится к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества.
- Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников, не может быть передано исполнительному органу.
- Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не отнесенным к его компетенции.
- 9.3. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 9.2.2., 9.2.13, 9.2.15, 9.2.19 принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.3, 9.2.11, 9.2.14, 9.2.16, 9.2.17., 9.2.21, 9.2.22, принимаются участниками (представителями участников), единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.1, 9.2.4.-9.2.10, 9.2.12, 9.2.18, 9.2.23, 9.2.24. принимаются участниками (представителями участников), большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.
- 9.4. Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального Директора или участника общества, имеющего 20 и более процентов голосов от общего числа голосов участников общества (п.9.2.20. Устава), принимается Общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в ее совершении.
- Решение о совершении крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества Общества, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.
- 9.5. Собрание ведет Председатель Общего собрания участников, выбранный из состава участников Общества.
- 9.6. Решения Общего собрания участников принимаются открытым голосованием. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, в том числе и при решении вопроса об избрании председателя общего собрания участников общества (п. 9.5.).

9.7. Решение общего собрания участников, принятое с нарушением требований Федеральных законов, иных правовых актов РФ, устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

9.8. Порядок созыва и проведения общего собрания участников может быть установлен в утвержденном общим собранием участников положении.

9.9. Между годовыми собраниями должно пройти не более 15 месяцев.

9.9.1. Очередное общее собрание участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

9.10. Лицо, осуществляющее полномочия исполнительного органа Общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению общих собраний участников Общества. Лицо, осуществляющее полномочия исполнительного органа Общества обязано известить участников о дате и месте проведения общего собрания участников, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение общего собрания участников и осуществить другие необходимые действия не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

9.11. Уведомление участников о проведении общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

9.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, относятся: годовой отчет Общества, заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества; сведения о кандидатурах в исполнительные органы общества, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Общества, или учредительных документов Общества в новой редакции; проекты внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная Уставом.

9.13. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до его проведения. В этом случае орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

9.14. Внеочередные собрания созываются исполнительным органом общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% (десятью процентами) от общего числа голосов участников Общества.

9.15. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания участников Общества, указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (Сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы, связанные с проведением внеочередного собрания, определяются общим собранием участников.

9.16. Лицо или орган осуществляющее полномочия исполнительного органа Общества должен в течение 5 (Пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного общего собрания участников принять решение о созыве или об отказе в созыве общего собрания участников.

9.17. Решение лица или органа, осуществляющего полномочия исполнительного органа Общества об отказе от созыва внеочередного общего собрания участников по требованию участников или аудитора может быть обжаловано в суд.

9.18. В случае если в течение 5 дней с даты предъявления требования аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем 10 процентами от общего числа голосов участников, не принято решение о созыве внеочередного общего собрания участников или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. Все расходы по созыву и проведению внеочередного общего собрания осуществляются за счет Общества.

9.19. Решение общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.20. Решение общего собрания участников по вопросу утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

9.21. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о созыве и проведении общего собрания участников.

9.22. Участник вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания, принятого с нарушением действующего законодательства, учредительного Договора или настоящего Устава, если участник не присутствовал на Общем собрании либо голосовал против принятого решения.

9.22. Функции ревизионной комиссии (ревизора) общества осуществляет утвержденный общим собранием участников аудитор (аудиторская компания), не связанный имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции исполнительного органа общества и участниками общества.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

10.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный Директор.

10.2. Срок полномочий Генерального Директора составляет 3 (три) года. Генеральный Директор может переизбираться неограниченное число раз.

10.3. Генеральный Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовым договором.

10.4. Генеральный Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно, и нести ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Генеральный Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества.

10.6. Генеральный Директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания участников Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников, настоящим уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Общества;
- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

10.7. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Генеральным Директором может быть избран участник (представитель участника - юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

10.8. Контракт с Генеральным Директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на собрании Общего собрания участников Общества, на котором был избран

Генеральный Директор, или одним из участников Общего собрания участников Общества, уполномоченным решением Общего собрания участников Общества.

10.9. Заместители Генерального Директора назначаются Генеральным Директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Генеральным Директором. Заместители Генерального Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Общества. При отсутствии Генерального Директора, а также в иных случаях, когда Генеральный Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

11. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению общего собрания участников привлечь профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального Директора и участниками общества.

11.2. Аудиторская проверка может быть проведена также по требованию любого участника. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника общества, по требованию которого она проводится.

11.3. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

11.5. Аудитор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания участников, если возникла серьезная угроза интересам Общества.

12. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, получаемые от оказываемых Обществом услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участников;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

12.2. Общество может создавать резервный фонд и иные фонды. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

12.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных Общим собранием участников.

12.4. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

12.5. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

12.6. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

12.7. Организацию документооборота в Обществе осуществляет лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

12.8. По домашнему адресу исполнительного органа Общества (Генерального директора, управляющего), Общество хранит следующие документы:

- учредительные документы Общества, а также изменения и дополнения к ним;
- решение единственного учредителя Общества, содержащее решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставной капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы Общих собраний участников, ревизионной комиссии (ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Общества, внутренними документами, решениями Общего собрания участников и исполнительного органа Общества.

12.9. Перечисленные в пункте 12.8 настоящего устава документы должны быть доступны для ознакомления участникам Общества, а также другим заинтересованным лицам в любой рабочий день. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, регулируется Положением, утверждаемым Общим собранием участников.

12.10. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

12.11. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

12.12. Лицо, осуществляющее функции исполнительного органа и главный бухгалтер Общества несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

13.1. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

13.1.1. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества.

13.2. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально вкладам в уставный капитал Общества.

13.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества и не вправе выплачивать участникам прибыль, решение о распределении которой было принято если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротство) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

14.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

14.2. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Права кредиторов, возникающие в связи с реорганизацией Общества, определяются законом.

14.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующими законодательством РФ.

14.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

14.6. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием по предложению Генерального директора или участника Общества.

14.7. Общее собрание участников обязано незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

14.8. Общее собрание участников устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Общества и, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначает ликвидационную комиссию в составе Председателя, Секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и Секретарем.

14.10. Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имени Общества доверенности и осуществляет другие необходимые исполнительно-распорядительные функции.

14.11. Имущество Общества реализуется по решению ликвидационной комиссии.

14.12. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, распределяются между участниками пропорционально их доле участия в уставном капитале.

14.13. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

14.14. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.15. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

Приложение №3

(исковые заявления).

В Первомайский районный суд
г. Ростов-на-Дону

**Истец: Профсоюз работников
обслуживания воздушного движения
СКЦ АУВД «Стрела»**

**Адрес: г. Ростов-на-Дону, пр-т Шолохова, 302
Тел. (8632) 58-19-74**

**Ответчик:
Государственное Унитарное дочернее предприятие
«Аэронавигация Юга»
(ГУДП «Аэронавигация Юга»)
Адрес: г. Ростов-на-Дону,
пр-т Шолохова, 270/1**

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

10 января 2016 г. Генеральным директором Государственного унитарного дочернего предприятия «Аэронавигация Юга» (далее – ГУДП «Аэронавигация Юга») был издан Приказ № 8 «О мерах по сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе ГУДП «Аэронавигация Юга» (далее – Приказ). В соответствии с п. 1 Приказа коллективные договора ГУДП «Волгоградаэронавигация», ГУДП «Кавказаэронавигация» и ГУДП «СКЦ АУВД «Стрела» были признаны не действующими. Пунктом 2 и 3 Приказа были утверждены Временное положение об оплате труда работников ГУДП «Аэронавигация Юга» и Временное положение о предоставлении социальных льгот и гарантий работникам ГУДП «Аэронавигация Юга».

Считаю действия Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» по изданию Приказа неправомерными, а Приказ – незаконным по нижеследующим основаниям.

В начале октября 2015 г. предприятия по использованию воздушного пространства и управлению воздушным движением (ГУДП «Волгоградаэронавигация», ГУДП «Кавказаэронавигация», ГУДП «СКЦ АУВД «Стрела») были реорганизованы в порядке слияния в Государственное унитарное дочернее предприятие «Аэронавигация Юга», получив статус филиалов ГУДП «Аэронавигация Юга».

ГУДП «Северо-Кавказский Центр автоматизированного управления воздушным движением «Стрела»» («СКЦ АУВД «Стрела») был переименован в Северо-Кавказский филиал ГУДП «Аэронавигация Юга».

22 февраля 2015 г. между администрацией ГУДП СКЦ АУВД «Стрела» и Профобъединением «Стрела» был заключен Коллективный договор.

В соответствии с п. 5 ст. 43 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ) при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. После внесения в реестр юридических лиц нового юридического лица и исключения из него организации, претерпевшей реорганизацию, коллективный договор утратит силу, если стороны не условились о начале коллективных переговоров. Согласно п.7 ст. 43 ТК РФ в период реорганизации (либо после ее окончания) любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. Основываясь на требованиях трудового законодательства, сторона, получившая предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего, обязана вступить в переговоры.

25 ноября 2015 г. сопредседатели Профобъединения «Стрела» направили в адрес Директора Северо-Кавказского филиала ГУДП «Аэронавигация Юга» предложение о проведении переговоров с целью продления действия прежнего Коллективного договора сроком на 3 года. 03 декабря 2015 г. от Директора Северо-Кавказского филиала ГУДП «Аэронавигация Юга» последовал ответ в виде отказа, мотивированного отсутствием доверенности от Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» на заключение Коллективного договора в филиале.

03 декабря 2015 г. Профобъединение «Стрела» обратилось к Генеральному директору ГУДП «Аэронавигация Юга» с просьбой предоставить Директору Северо-Кавказского филиала доверенность на ведение коллективных переговоров. Письмом Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» исх.№ 309 от 06 декабря 2002г. в предоставлении доверенности было отказано. Как следует из письма Генерального директора, в связи с тем, что стороной коллективных переговоров в данном случае должен выступать работодатель (Генеральный директор ГУДП «Аэронавигация Юга»), интересы работников может представлять только первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников ГУДП «Аэронавигация Юга».

Действия работодателя в лице Генерального директора ГУДП «Аэронавигация Юга» грубо нарушают нормы трудового законодательства.

Согласно п. 4 ст. 40 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ) коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях. При заключении коллективного договора в филиале, представителем работодателя является руководитель соответствующего филиала, уполномоченный на это работодателем. То есть для представительства интересов работодателя при заключении коллективного договора в филиале руководитель филиала должен предоставить доверенность, выданную работодателем (руководителем организации). Основываясь на логико-юридическом методе толкования, выдача работодателем доверенности (передача полномочий руководителю филиала) является диспозитивным предписанием, предусматривающим две модели поведения.

В соответствии со ст. 33 ТК РФ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представителем работодателя является руководитель организации. Согласно ст. 22 и 36 ТК РФ заключение коллективного договора и участие в коллективных переговорах признается строго императивной обязанностью работодателя.

Согласно п. 5 ст. 40 ТК РФ при заключении коллективного договора в филиале, представителем работодателя является руководитель соответствующего филиала, уполномоченный на это работодателем.

Таким образом, Генеральный директор, не реализовав свое право выдачи директору филиала доверенности на ведение коллективных переговоров, не выполнил строго

регламентированной законом обязанности представлять интересы работодателя при заключении коллективного договора.

В соответствии со ст. 5.28. и 5.31. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора и необоснованный отказ от заключения коллективного договора влечет административную ответственность в виде административного штрафа.

Что касается мотивированного отказа Генерального директора от ведения коллективных переговоров, выраженного в письме исх. № 309 от 06 декабря 2015 г., следует заметить, что при заключении коллективного договора в филиале (как и в организации, в целом) порядок ведения коллективных переговоров установлен статьями 36, 37 и 38 ТК РФ. Интересы работников представляет действующая в филиале первичная профсоюзная организация. При наличии в филиале двух или более первичных профсоюзных организаций ими создается единый представительный орган. Если в течение пяти дней с момента начала коллективных переговоров единый представительный орган не создан, то представительство интересов работников филиала осуществляет первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников филиала. Однако, вопросы представительства интересов работников (формирование единого представительного органа либо представительство интересов работников филиала первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников) разрешаются уже в процессе ведения коллективных переговоров и не являются основанием для отказа в участии в коллективных переговорах.

Форма искового заявления
(общая рекомендуемая схема)

Заказное
(вариант - с уведомлением о вручении)
В Арбитражный суд _____ обл.
(указать адрес)
Истец: (полное наименование
организации, ее почтовые и банковские
реквизиты)
Ответчик: (полное наименование
организации, ее почтовые и
банковские реквизиты)
Цена (сумма) иска _____ руб.
(вариант - Иск без цены)
Госпошлина _____ руб.

Исковое заявление

(кратко - существо требований по иску)

Какой-либо общей формы - бланка искового заявления быть не может, а публикуемые (в отдельных изданиях) образцы форм могут только дезориентировать работника, не имеющего достаточной практики в этих вопросах.

Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов, связанных с предъявлением иска, регулируются главой X Арбитражного процессуального кодекса РФ, в частности ст.ст.79-81.

Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового заявления:

- наличие подтверждения о направлении копии искового заявления и необходимых документов ответчику (почтовая квитанция, отметка ответчика о получении - см. выше);

- точное обоснование (под заголовком) предмета (существа) иска, т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава арбитражного суда;

- необходим обоснованный и подробный расчет исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- желательно в тексте искового заявления указать конкретные нормы законодательства, ссылаясь на которые истец в правовом аспекте обосновывает свои требования (при наличии возможности, быть готовым в заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать выписки (ксерокопии) из них - у судей дел много и разнообразие их велико, а времени на поиски законодательных обоснований всегда недостаточно.

Поэтому не следует превращать разрешение дела в головоломку для судей, а необходимо оказать посильную помощь в подборе нормативных материалов, оставив за судом главное - оценочный критерий и вынесения решения по существу.

Текст самого искового заявления рекомендуется ограничивать объемом до 2-х машинописных страниц. Практика показывает, что внимание не воспринимает более длинные тексты. В тексте не должно быть "воды", лозунгов, повторений.

Достаточно примерная структура текста искового заявления:

"Между _____ (кем) и _____ (кем) "___"_____20__г. был заключен договор о (предмет договора), согласно которому ответчик принял на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.)

Вместе с тем, несмотря на своевременное перечисление истцом средств ответчику в порядке исполнения условий договора от _____ ответчик до настоящего времени (не отгрузил, не поставил, не возместил убытки истца от некачественной или некомплектной поставки, не оплатил штрафные санкции, не осуществил возврат тары и т.п.).

Долг ответчика составляет _____ руб. (дать расчет исковых требований) со ссылками на нормы законодательства и условия договора.

На заявленную _____ (дата) претензию ответчик не

отреагировал (варианты - дал ответ, не соответствующий обстоятельствам дела; своей вины не признал, ссылаясь на _____; частично признал и оплатил (или не оплатил). Дополнительные меры истца по доарбитражному урегулированию спора также не дали каких-либо результатов, что вынуждает истца обратиться в арбитражный суд за защитой своих имущественных интересов.

Ответ _____ на претензию не может быть принят по существу в связи (указать).

В соответствии с изложенным истец просит взыскать с ответчика в свою пользу (сумма - или натуральная форма - и существо - за какие нарушения - иска), а также госпошлину в сумме _____ руб. с выдачей соответствующих приказов.

Копия настоящего искового заявления с копиями прилагаемых документов (вариант - документы, необходимые для рассмотрения искового заявления и дачи отзыва по существу его, у ответчика имеются) направлены ответчику (см. квитанцию об отсылке).

- Приложения:
1. Копия договора от _____
 2. Документы, подтверждающие существо иска (перечислить)
 3. Копия претензии от _____
 4. Ответ на претензию от _____
 5. Квитанция об отсылке претензии другой стороне по договору.
 6. Расчет исковых требований.
 7. Подтверждение об уплате госпошлины.
 8. Квитанция об отсылке копии искового заявления истцу.

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

Наименование и реквизиты
предприятия

"__"____ 20__ г.
Исх. No. _____

Кому: в Арбитражный суд
Адрес: _____
Истец: _____
Адрес: _____
Ответчик: _____
Адрес: _____

И С К О В О Е З А Я В Л Е Н И Е
о взыскании стоимости, штрафа и убытков за поставку
некачественной продукции (товара)

Сумма _____ руб.

Согласно _____ накладной No. _____ от "___"____ 20__ г.
ответчик поставил нам _____ в количестве
(наименование продукции (товара))

_____ на сумму _____ руб.
При приемке продукции (товара) по качеству установлено _____

_____, что
подтверждается актом No. _____ от "___"____ 20__ г., составленным
с участием представителя _____, действующего на
основании удостоверения No. _____ от "___"____ 20__ г.

Заявленную нами претензию No. _____ от "___"____ 20__ г.
ответчик отклонил (оставил без ответа) по следующим мотивам _____.

Считаем отказ ответчика от удовлетворения претензии
необоснованным _____.

На основании изложенного и руководствуясь п. п. 59 (52)
Положения о поставках продукции производственно-технического
назначения (товаров народного потребления), просим взыскать с
ответчика в пользу истца стоимость забракованной продукции
(товара) на _____ руб., штраф в сумме _____
_____ руб., убытки в сумме _____
_____ руб. и в возмещение расходов по госпошлине _____
_____ руб.

Приложения:

1. Копия претензии и доказательство ее отсылки.
2. Ответ на претензию.
3. Акт приемки No. _____ от "___"____ 20__ г.
4. Расчет стоимости некачественной продукции и штрафа.
5. Калькуляция размера убытков.
6. Копия платежного поручения о перечислении госпошлины.
7. Копия искового заявления ответчику.
8. Отказ банка в списании штрафа в безакцептном порядке.
9. Другие документы, обосновывающие иски требования.

"___"____ 20__ г.

Руководитель предприятия

(Подпись)

В Арбитражный суд г. Самары
(адрес: _____)

Истец: (наименование)
Адрес: _____

Ответчик (наименование)
Адрес: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества

Между истцом и ответчиком заключен договор от __ ноября 20 __ года, купли-продажи недвижимого имущества площадью _____ кв.м, условный номер объекта _____, расположенного по адресу: _____, принадлежащего истцу на праве собственности.

Со стороны истца спорный договор подписан _____, который действовал, как указано в договоре, на основании Устава,

Уставом истца, полномочия _____ на заключение договоров купли-продажи недвижимости истца не закреплены. Доверенности _____ (Ф.И.О.) на совершение с ответчиком спорной сделки истец не выдавал.

В интересах Общества (наименование организации истца), его локальными нормативными актами - _____, установлены ограничения на распоряжение недвижимостью истца. (Конкретизация локальных нормативных актов с указанием статей и пунктов).

Пункт __ договора от __ ноября 20 __ года, купли-продажи недвижимого имущества подтверждает, что ответчик до подписания договора был ознакомлен с уставом истца, т.е. был знаком со всеми ограничениями, установленными в интересах организации истца.

Обстоятельства, свидетельствующие о том, что ответчик заведомо знал, что сделку от имени истца совершило неуправомоченное лицо, совершая эту сделку лицо выходит за пределы ограничений, установленных в интересах истца в отношении распоряжения его недвижимостью, дают основания для признания судом спорного договора недействительным в силу ст. 174 АПК РФ.

Руководствуясь ст.ст. 12, 174 ГК РФ, ст.ст. 125, 126 АПК РФ:

Прошу суд:

Признать недействительным договор от _____ ноября 20__ года, купли-продажи недвижимого имущества площадью _____ кв.м, условный номер объекта _____, расположенного по адресу: _____.

Приложение:

Генеральный директор
(наименование истца)

Ф.И.О.

Истец: наименование
организации

Адрес: _____

Ответчик: наименование
организации

Адрес: _____

Предмет спора

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

00.00.0000 г. между _____ и _____ был заключен договор аренды № __ нежилого помещения общей площадью 0000, 0 кв. м, расположенного по адресу:

В соответствии со ст. 614 ГК РФ и п. _____ договора, Арендатор обязан своевременно и в полном объеме вносить арендную плату. Размер и сроки внесения арендной платы определены в п. _____ договора и расчете арендной платы, являющимся неотъемлемой частью договора аренды от 00.00.0000 г. № __ .

В нарушение условий заключенного договора аренды ответчик за период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. свои обязательства по внесению арендных платежей не выполнил, в связи с чем у последнего образовалась задолженность в общей сумме руб.

На основании изложенного, руководствуясь п.п. __ договора, ст. ст. 11, 12, 307, 309, 314, 606, 610, 614, 622 Гражданского кодекса РФ, ст. ст. 4, 27, 28, 125, 126 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

ПРОШУ СУД:

Взыскать с _____ (наименование ответчика) _____ руб., составляющих в том числе: _____ руб. задолженности, _____ руб. неустойки.

Взыскать с _____ (наименование ответчика) _____ руб., расходы по уплате государственной пошлины.

Приложение:

Почтовые квитанции о направлении копии искового заявления ответчика на __ л.;
Копия договора аренды от 00.00.0000 г. № __ на __ л.;
Расчет суммы иска - __ л.;
Справка о наличии задолженности;
Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
Копия доверенности (решение о назначении).

Генеральный директор

Приложение №4 (договоры).

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия или Ф.И.О. физического лица), действующего на основании _____ (Устава, патента и пр.), именуемого в дальнейшем Заказчик, и _____ (Ф.И.О.), действующего _____ (от своего имени и т.п.), именуемого в дальнейшем Подрядчик, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить на свой риск следующие виды работ: _____

1.2. Для выполнения указанных работ Заказчик обязуется представить в срок до " ____ " _____ 20__ г. необходимую проектную и сметную документацию, технические условия, предоставить в распоряжение Подрядчика имеющееся оборудование, инструменты и материалы.

1.3. _____ (указать виды работ) Подрядчик выполняет из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами. В этом случае Заказчик дополнительно оплачивает по договорным ценам стоимость материалов и амортизационные платежи за износ оборудования по существующим нормативам.

1.4. Начало работы устанавливается с " ____ " _____ 20__ г., окончание работы и сдача ее Заказчику " ____ " _____ 20__ г. с правом (без права) досрочного выполнения.

1.5. Работа считается выполненной после подписания акта приемки-сдачи Заказчиком или уполномоченным им представителем.

1.6. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.

1.7. Подрядчик, выполняющий работу из своего материала, несет ответственность в случае недоброкачества материала.

1.8. Риск случайной гибели или случайной порчи материала несет сторона, предоставившая материал.

2. Условия выполнения работы

2.1. Если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие качество работы, то по требованию Заказчика он обязан безвозмездно исправить все выявленные недостатки в установленный по согласованию сторон срок. Отказ от исправления выявленных недостатков влечет для Подрядчика штрафные санкции. Заказчику предоставляется в этом случае право поручить исправление недостатков третьим лицам (организациям) за счет Подрядчика.

2.2. При наличии существенных недостатков на одном из этапов работы, приводящих к невозможности выполнения всей работы в соответствии с требованиями технической или иной документации, представленной Заказчиком, Заказчик расторгает договор без оплаты выполненной Подрядчиком работ.

2.3. О выполнении отдельных этапов работ Подрядчик предоставляет Заказчику отчеты в согласованные сторонами сроки, а также промежуточные результаты работы для контроля за соблюдением сроков и качества выполненных работ.

2.4. Подрядчик самостоятельно организует всю работу по исполнению настоящего договора, определяет непосредственных исполнителей и распределяет обязанности между ними.

3. Сумма вознаграждения, порядок расчетов, штрафные санкции

3.1. По настоящему договору Заказчик выплачивает Подрядчику вознаграждение в размере _____ руб., облагаемых в установленном законодательством порядке налогами.

3.2. За нарушение согласованных сроков предоставления технической документации, материалов, начала и окончания работы и ее промежуточных этапов виновная сторона выплачивает штраф в размере _____ руб. за каждый день нарушения.

3.3. Другие условия _____

3.4. Сумма вознаграждения оплачивается полностью после _____ дней после подписания акта сдачи-приемки работ.

3.5. К договору прилагается:

1. _____
2. _____
3. _____

Адреса и реквизиты сторон:

Подрядчик:

Почтовый адрес и индекс _____

Телеграфный _____

Расчетный счет N _____ в _____ отделении _____ банка.

Подписи сторон:

Подрядчик _____ подпись _____

Заказчик _____ подпись _____

М.П.

Примечание. Если одной из сторон или обеими сторонами являются физические лица, то наряду с почтовым адресом и индексом обязательно указывается серия и номер паспорта, когда и кем выдан.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с работником акционерного общества

г. _____

"___" _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество " _____ " в лице
(наименование общества)

Генерального директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Общество", и гр-н(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. _____ принимается на работу в ЗАО " _____ " на должность (в качестве) _____.

2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника

3. В свободное от основной работы время Работник вправе осуществлять совместительство и работать по договорам подряда без согласия администрации Общества.

4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца. В случае неудовлетворительного, по мнению администрации Общества, результатов испытания, договор расторгается до окончания испытательного срока.

6. Работнику устанавливается:

а) должностной оклад (тарифная ставка) _____ руб. в месяц;

б) надбавка (доплата и другие выплаты) в размере _____ руб. (_____ % к ставке, окладу) ежемесячно (ежеквартально).

В дальнейшем, по решению администрации Общества, размер заработной платы может быть повышен.

7. Работнику устанавливается пятидневная /шестидневная/ рабочая неделя продолжительностью 40 часов, выходные дни _____.

Режим рабочего времени:

начало работы _____ часов _____ минут,

окончание работы _____ часов _____ минут,

перерыв для отдыха и питания с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____ мин.

8. В исключительных случаях, Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон в денежной форме).

9. Работник подчиняется непосредственно _____.

10. Работник должен выполнять следующие обязанности:

10.1. _____

10.2. Соблюдать установленные Обществом Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину. Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей, указанных в п. 10.1 настоящего договора.

10.3. Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения являющиеся коммерческой тайной Общества.

10.4. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц Общества, данных ими в соответствии с их компетенцией.

10.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

10.6. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Общества.

11. За Работником закрепляется следующая оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

12. Администрация Общества обязуется:

12.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. (Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором и оговоренных должностных (трудовых) обязанностей, только в случае предусмотренном законодательством о труде РФ).

12.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

12.3. Выплачивать премии, вознаграждения, оказывать материальную помощь в порядке и на условиях установленных в Обществе с учетом оценки личного трудового участия сотрудника в работе Общества.

13. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

14. Разногласия по настоящему договору разрешаются в порядке установленным законом.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ОБЩЕСТВО (Работодатель)

РАБОТНИК

(подпись)

(подпись)

М.П.

Паспорт серия _____ No. _____
выдан _____

(когда и кем)

Адрес _____

14. Перечислите существенные условия трудового договора.
 15. Организационно-правовые формы юридических лиц.

2.) Практические задания.

<p>1. договор подряда</p>	<p>2. договор на выполнение научно- исследовательских работ</p>	<p>3. договор о контрактах</p>	<p>4. договор купли- продажи</p>
<p>5. договор коммерческой концессии</p>	<p>6. договор хранения</p>	<p>7. договор поставки</p>	<p>8. На ваш склад с товаром наехал грузовой кран. В результате чего в нем образовалось отверстие. Всю ночь лил дождь, и товар был испорчен. Ваши действия, при условии, что владелец крана отказывается возмещать ваш ущерб.</p>
<p>9. Два друга решили открыть собственное дело. Для этого было принято решение, что один отдает свое помещение, а второй оборудование по производству чипсов. Работать там они решили сами. Подскажите, что им нужно сделать, чтобы это все организовать?</p>	<p>10. У Вани и Миши дела шли не важно и для дальнейшей работы они решили объединить две свои фирмы, какими способами им это можно сделать. Подскажи несколько вариантов. И дай консультацию по их осуществлению.</p>	<p>11. Вы директор фирмы по производству березовых веников, к вам на работу устраивается опытный веникокрот. Заключите с ним трудовой договор.</p>	<p>12. Глава администрации г. Старые Валенки, вынес постановление о признании ООО «Бантик», банкротом, (так как фирма уже в течении 3 месяцев не может расплатиться со своим кредитором суммой в размере 50 тыс. руб.) в связи с чем обязала ее продать все свое имущество и расплатиться с долгом в течении 1 месяца. Как вы оцениваете данную ситуацию.</p>

План выполнения работы

1. Составить учредительные документы предприятия выбранной отрасли
2. Составить документы для государственной регистрации данного предприятия
3. Составить перечень (с указанием содержания) хозяйственных договоров, необходимых для деятельности Вашего предприятия
4. Составить образец трудового договора, договора подряда и трудового соглашения
5. Составить документы для реорганизации или ликвидации Вашего предприятия

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

В соответствии с планом учебных работ и программой курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент очного отделения обязан выполнить работу по заданным выше вопросам. В ходе подготовки работы следует обязательно изучить относящиеся к избранной теме рекомендуемую учебную и научную литературу, а также статьи, практические учебные пособия.

По своему содержанию работа должна в полной мере раскрывать поставленные вопросы, показать, что ее автор овладел теоретическими основами учебной дисциплины и может адекватно применять свои познания в практической деятельности.

Работа может выполняться в обычной школьной тетради в клеточку (объем – 40 рукописных страниц) или в печатном виде объемом 20 страниц, соблюдая 1,5 интервал и 12-14 шрифт. Превышение указанного объема не желательно.

Требования к оформлению – на обложке тетради должно быть написано: колледж, специальность, название работы, курс, № группы, фамилия и инициалы студента, Ф.И.О. преподавателя, проверяющего данную работу.

В работе должен быть представлен список используемой литературы (не менее 5 источников). При написании работы нужно оставлять поля для замечания рецензента. Работа должна быть оформлена грамотно и написана четким и разборчивым почерком.

Работа представляется на рецензирование до начала сессии. Если работа не сдана вовремя, студент не допускается к сдаче зачёта.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - как дисциплина.
2. Дайте определение экономики, перечислите уровни экономики.
3. Дайте определение и перечислите виды предпринимательской деятельности.
4. Перечислите и приведите примеры социальных норм общества.
5. Перечислите и дайте характеристику способам правового регулирования.
6. Перечислите виды субъектов предпринимательской деятельности.
7. Дайте определение юридическим фактам, определите виды юридических фактов.
8. Дайте определение юридическому лицу, перечислите признаки юридического лица.
9. Перечислите и дайте краткую характеристику организационно -правовым формам юридических лиц.
10. Укажите особенности индивидуального предпринимательства в РФ. 11. Дайте определение гражданскому правовому договору, перечислите виды таких договоров, укажите особенности заключения, изменения и расторжения гражданского правового договора.
12. Дайте понятие - трудовому праву, укажите основные источники трудового права.
13. Дайте определение занятости. Кто является занятыми гражданами? Дайте определение безработным. Кто является безработными гражданами? Кто не может быть признан безработным гражданином?
14. Перечислите основные правила составления резюме.
15. Дайте определение трудовому договору и перечислите его виды.
16. Перечислите необходимые документы для заключения трудового договора и порядок его заключения.
17. Укажите порядок и основания изменения и расторжения трудового договора.
18. Дайте определение рабочему времени, укажите нормальную продолжительность рабочего времени. Укажите особенности привлечения работников к сверхурочным работам.
19. Дайте определение и перечислите виды времени отдыха. Укажите нормальную продолжительность оплачиваемого ежегодного отпуска, и порядок его предоставления.
20. Перечислите системы оплаты труда. Укажите порядок и условие выплаты заработной платы.

21. Дайте определение дисциплине труда, перечислите и раскройте методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Дайте определение материальной ответственности, перечислите виды и укажите основания привлечения сторон к материальной ответственности.
23. Дайте определение трудовым спорам, перечислите их виды. 24. Раскройте порядок регулирования индивидуальных трудовых споров. 25. Раскройте порядок регулирования коллективных трудовых споров.
26. Перечислите виды социального обеспечения граждан РФ. 27. Перечислите виды пенсионного обеспечения граждан РФ.
28. Дайте определение административному праву, укажите субъект и объект административного права.
29. Раскройте состав административного правонарушения.
30. Дайте определение административной ответственности, перечислите виды санкций.