



Электронный учебно-методический комплекс

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

«Прокатчик горячего металла»

Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа учебной и

производственной практик

Конспект лекций

Методические указания по организации ЛПЗ

Методические рекомендации по организации

самостоятельной работы студентов

➤ *Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик*

Методические рекомендации по подготовке студентов к промежуточной аттестации и квалификационному экзамену

Банк заданий для выполнения практических работ

Вопросы для экзамена

Глоссарий

Контрольно – оценочные средства



**ГАПОУ «Самарский
металлургический
колледж»**

2016

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» подготовлен в рамках реализации Программы развития Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский металлургический колледж» (СаМеК) на 2015 –2018 гг.

Рецензент:

Носова Е.А., к.т.н., доцент ФБГОУ ВПО «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П.Королева (Национальный исследовательский университет)».

ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: вопросы к экзамену / сост.: Ю.В.Никитина; Сам. мет-й кол-ж. – Самара, 2014. - 23 с.

Представленные методические рекомендации по организации учебной и производственной практик является частью электронного учебно-методического комплекса по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», включающего рабочую программу профессионального модуля, наглядные пособия «Прокатка горячего металла – краткий курс лекций. Презентационные материалы», методические указания по организации ЛПЗ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; методические рекомендации по подготовке студентов к экзамену, контрольно-измерительные материалы, глоссарий.

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик предназначены для студентов СПО по специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением».

© Самарский металлургический колледж, 2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением».

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением»;
- учебными планами специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением»;
- рабочей программой ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий): ЗАО «Алкоа Россия», ОАО «Кузнецов»; ЗАО «ГК «Электрощит», ОАО «СПЗ»; ОАО «Завод авиационных подшипников»;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в колледже, или на предприятиях. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством мастера производственного обучения. Отчет по

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

учебной практике не оформляется в случае прохождения практики в мастерских колледжа.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Прокатчик горячего металла». В рамках производственной практики студенты получают возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников в прокатном производстве.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки студентов, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь студентам подготовиться к эффективной деятельности в качестве прокатчика горячего металла. Выполнение заданий практики поможет студентам быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности.

Требования к практике:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из колледжа за академическую задолженность.
- студенты, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика) и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем студентов по графику, установленному на организационном собрании группы.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением» и имеет важное значение при формировании профессиональной деятельности «Прокатчик горячего металла». Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий металлургического и машиностроительного профиля Самарской области;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Цели практики:

Получение практического опыта:

- фрезерования слитка (блюда/сляба);
- плакирования слитка;
- устанавливать режимы работы методической печи;
- контроля работы печи;
- подачи горячей заготовки по рольгангу к прокатному стану;

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

- контроля хода прокатки металла;
- резки горячего металла;
- правки горячего металла;
- управления механизмом подъема и спуска стола у рабочей клетки прокатного стана.

2.1 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результат, который студент должен получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 6.1 Подготавливать слитки к горячей прокатке.	<ul style="list-style-type: none">- фрезеровать продольных граней слитков или слябов.- приобрести навыки термомеханического плакирования заготовок	в самостоятельной работе студента со слитком, который он размечает по малым и большим продольным граням и ведет их фрезерование, при необходимости плакирование. Оценку своей деятельности студент получает в зависимости от качества обработанной поверхности слитка.
ПК 6.2 Устанавливать режимы работы основного технологического оборудования.	<ul style="list-style-type: none">- работать с печами нагрева, снимать показатели с термопар печей;- управлять механизмом подъема и спуска стола у рабочей клетки прокатного стана в процессе подачи горячей заготовки к клетке прокатного стана;- работать за пультом управления прокатчика горячего металла.	в самостоятельной работе студента с подготовленной заготовкой и ее нагрева в методических печах нагрева. Оценивается умение студента загружать заготовку в пространство печи, установки режимов нагрева и контроля работы печи, выноса нагретой заготовки из печи и подачи ее на стан.
ПК 6.3 Контролировать параметры хода прокатки.	<ul style="list-style-type: none">- участвовать и контролировать прокатку листа;- отслеживать переход проката к последующим клетям прокатного стана;- читать технологическую	в самостоятельной работе студента по умению контролировать ход горячей прокатки, натяжения полосы между соседними клетями прокатного стана, подачу смазочных и охлаждающих жидкостей на поверхность рабочих

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

	документацию (операционную технологическую карту) прокатного производства.	валков клетей, регулирование межвалкового зазора по проходам горячей прокатки полосы.
ПК 6.4 Проводить отделочные операции готового проката.	<ul style="list-style-type: none">- резать горячий металл ножницами на мерные длины;- проводить продольную резку кромки проката;- осуществлять правку проката на правильных роликовых машинах.	в самостоятельной работе студента по заточке лезвий ножниц и пил, установке скоростей работы дисковых пил для продольной резки кромки полосы; осуществления разметки резки полосы на листы мерной длины, умения работать с ручными приспособлениями и измерительным инструментом; осуществлять подачу полосы в роликую правильную машину, уметь контролировать кривизну правленной полосы на выходе из машины.
ПК.6.5 Выбирать метод и проводить контроль качества готовой продукции.	- пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	в самостоятельной работе студента пользоваться контрольно-измерительным инструментом.

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик


2.2 Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который студент должен получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- приобретает устойчивый интерес к своей профессии.	В самостоятельной работе студента и его стремлении получить практические навыки работы по профилю специальности.
	- обретает уверенность в правильном выборе вида профессиональной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умеет ориентироваться в производственной обстановке.	В умении студента ориентироваться в производственной обстановке и переключаться с одного вида деятельности на другой.
	- умеет оценивать собственные силы в осуществлении профессиональных задач.	
	- дает объективную оценку своей деятельности.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- проводит оценку рисков на производстве в рабочем режиме.	В умении ориентироваться в нестандартных ситуациях, подключаться к работе по решению неотложных задач.
	- умеет нестандартно мыслить и берет на себя инициативу в решении производственных проблем.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- находит необходимую информацию в области профессиональной деятельности.	В стремлении личностного роста, изучении теоретического материала непредусмотренного рабочей программой по профессиональному модулю.
	- анализирует полученную информацию и выделяет главную информацию, применяет ее на практике.	
	- дает предположения и делает прогноз по решению производственных проблем в момент их возникновения.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- пользуется интернет – ресурсами, находит необходимую информацию для решения производственных проблем.	В умении пользоваться интернет-ресурсами в процессе поиска дополнительной информации и применении полученных знаний на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,	- работает в коллективе, находит компромисс в спорных ситуациях с коллегами.	В умении подключаться в командную работу и находить решения в проблемных и спорных


Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдает субординацию, обладает тактичностью и уважением к руководителям, обладает грамотной и четкой речью.	ситуациях в профессиональной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- определяет проблемы в профессиональной деятельности и ставит цели по их решению.	В умении брать на себя ответственность за выполнение работ по решению профессиональных проблем, контролировать работу свою и коллег по работе.
	- умеет брать на себя ответственность за осуществление работы коллектива по решению производственных проблем.	
	- обладает организаторскими способностями и необходимыми знаниями в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определяет в какой области он обладает недостаточными знаниями.	В стремлении личностного роста, к повышенному интересу по возможным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности.
	- осуществляет поиск недостаточной информации через литературу, интернет-источники и через общение с компетентными людьми, обладающими необходимой информацией.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- ориентируется в смене технологий в профессиональной деятельности.	В умении ориентироваться к изменяющимся технологиям и быстром обучении на новом оборудовании.
	- охотно изучает новые машины и оборудование вводимые в эксплуатацию на предприятии.	

2.3 Производственные площадки для осуществления производственной практики студентов по специальности 150412 «Обработка металлов давлением»

№ п/п	Наименование предприятия	Специализация предприятия по профилю специальности	Адрес предприятия
1	 ОАО «АЛКОА СМЗ»	Прокатка толсто – и тонколистового материала из алюминиевых сплавов	г. Самара ул. Алма-Атинская 29, корпус 33/34 индекс 443051 +7 (846) 958-94-82

**Методические рекомендации по организации учебной и
производственной практик**

2	 ЭЛЕКТРОЩИТ ТМ - Самара ЗАО «Управляющая компания «Электрощит» Самара»	Сортовая прокатка прутков кабеля из цветных сплавов	1-й квартал (Красная Глинка), 20 Самара, Самарская область 8 (846) 277-74-44 ул. Олимпийская, 59 Самара 8 (846) 276-88-34 5-й кв-л, 3, лит. А г.Самара, пос. Красная Глинка, Самарская обл. 8 (846) 278-40-99
---	---	---	---

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит студентам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Прокатчик горячего металла» и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с куратором составляет календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

3.1 Задание на практику по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

ВПД «Прокатчик горячего металла»

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК 6.1 Подготавливают слитки к горячей прокатке.	<u>Изучить:</u> 1) сортамент прокатного цеха; 2) структуру прокатного цеха; 3) виды основного и вспомогательного оборудования в прокатном цехе; 4) исходные материалы для прокатки; 5) технологические процессы, осуществляемые в прокатном цехе на предприятии; 6) инструментальное хозяйство прокатного цеха; 7) технико – экономические показатели	Полученная информация в результате практической деятельности студента, должна быть занесена в отчет в строгом порядке в соответствии
ПК 6.2 Устанавливать режимы работы основного технологическ ого оборудования.		

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

<p>ПК 6.3 Контролировать параметры хода прокатки</p>	<p>прокатного производства.</p> <p>8) Новейшие технологии, применяемые на предприятии;</p> <p>9) Проблемы прокатного производства на предприятии.</p>	<p>с заданием (пункт «Изучить»).</p>
<p>ПК 6.4 Проводить отделочные операции готового проката</p>	<p style="text-align: center;"><u>Знать:</u></p> <p>1) Виды прокатки;</p> <p>2) Режимы деформации цветных сплавов;</p> <p>3) Условие захвата металла валками в начальный момент прокатки;</p> <p>4) Виды приспособлений применяемых при прокатке металлов и сплавов;</p> <p>5) Очередность операций по производству прокатываемой продукции от условий выбора заготовки до получения готового изделия;</p>	<p>В дневнике практики студент описывает виды работ, осуществляемые практикантом с оценкой руководителя с</p>
<p>ПК.6.5 Выбирать метод и проводить контроль качества готовой продукции</p>	<p>6) Вид основного оборудования в прокатном цехе;</p> <p>7) Конструкцию и механизм работы клетей прокатных станов;</p> <p>8) Технику безопасности в процессе работы на прокатном стане, с термическими печами, на правильных машинах, на дисковых пилах.</p> <p style="text-align: center;"><u>Получить навык:</u></p> <p>1) работы с фрезами;</p> <p>2) работы с кантователями;</p> <p>3) работы с ручными приспособлениями;</p> <p>4) транспортировки заготовки по рольгангу;</p> <p>5) обслуживанию печей нагрева и работы с термопарами;</p> <p>6) работы с механизмом подачи заготовки к рабочим валкам клетки прокатного стана;</p> <p>7) осуществления принудительного захвата металла валками;</p> <p>8) обслуживания прокатных станов;</p> <p>9) замены смазочных материалов в клетях прокатных станов;</p> <p>10) работы на дисковых пилах и гильотинных ножницах;</p> <p>11) работы на роликовых правильных машинах;</p>	<p>предприятия. (виды работ должны соответствовать пункту «Получить навыки»)</p> <p>В листе-характеристике руководитель практики от предприятия перечисляет профессиональные качества практиканта и дает общую оценку его деятельности (при написании характеристики руководитель должен руководствов</p>

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

	<p>12) производить перевалку валков; 13) проводить калибровку валков.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) работать со слесарным и измерительным инструментом; 2) работать в коллективе; 3) искать нестандартные пути решения в производственных проблемных ситуациях; 4) осуществлять контроль за работой движущихся частей прокатных станов и технологией процесса прокатки; 5) определять ситуации имеющие отклонения в отклонения от режимов заданного технологического процесса.</p>	<p>аться пунктом «Уметь» данного листа-задания).</p>
--	---	--

3.2 Перечень документов/материалов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Договор на практику с предприятием металлургического/ машиностроительного профиля.
2. Отчет по практике, оформленный в соответствии с листом задания.
3. Дневник по практике.
4. Лист - характеристику руководителя по практике с предприятия.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по УПР колледжа. Ответственный за организацию практики утверждает общий план ее проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в колледже или на предприятии.

4.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику студент должен:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим практикой.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объем работ с руководителем практики от предприятия/наставником;
- информировать руководителя практики от предприятия/наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения руководителя практики от предприятия/наставника

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

По завершению практики студент должен:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить аттестационный лист-характеристику от руководителя практики от предприятия/наставника;
- представить отчет по практике руководителю от колледжа.

4.2 Обязанности руководителя практики от колледжа

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений студента при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

4.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики с предприятия:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (Приложение Б) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

5 ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Для получения оценки по производственной/учебной практике на производстве студент представляет руководителю практики от колледжа комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, аттестационный лист-характеристику.

Учебная практика в колледже имеет иную форму аттестации, где итоговая оценка выставляется по результатам ее прохождения на основании текущих оценок, проставляемых в течении практики за выполняемые задания в журнале учебной группы. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и т.д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемых источников (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с

правилами использования профессионального аппарата);

– приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 15 - 20 страниц машинописного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

1. Договор на практику;
2. Отчет по практике;
3. Дневник по практике;
4. Лист – характеристика;
5. Аттестационный лист по практике.

5.1 Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется от первого лица:
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - сверху по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

**Методические рекомендации по организации учебной и
производственной практик**

Приложение А

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

22.02.05 «Обработка металлов давлением»

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Самара

2016

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик

Приложение Б

Рекомендации руководителю практики от предприятия по написанию листа – характеристики практиканта

ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта ГАОУ СПО «Самарский металлургический колледж»

(Ф.И.О. студента)

Практикант (Ф.И.О.), проходил практику на Название предприятия в название цеха цехе № номер с указать дату начала практики по указать дату конца практики.

Во время прохождения практики Ф.И.О. практиканта показал себя указать положительные и отрицательные стороны студента.

Результатом деятельности практиканта является:

- 1) Умение\неумение работать со слесарным и измерительным инструментом;
- 2) Умение\неумение работать в коллективе;
- 3) Умение\неумение искать нестандартные пути решения в производственных проблемных ситуациях;
- 4) Умение\неумение осуществлять контроль за работой движущихся частей прокатных станов и технологией процесса прокатки;
- 5) Умение\неумение определять ситуации имеющие отклонения в отклонения от режимов заданного технологического процесса.

Руководитель практики от предприятия:

Указать должность руководителя

_____ /Ф.И.О.руководителя/

(Подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. практиканта,

Студент ГАПОУ «СаМеК», обучающийся по специальности 22.02.05 «Обработка металлов давлением» успешно прошел учебную/ производственную практику по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 180 часов с _____ по _____.

На предприятии полное название организации, юридический адрес организации.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ в соответствии с листом-заданий, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка по каждому виду работы)
ПК 6.1 Подготавливать слитки к горячей прокатке.	<i>балл</i>
ПК 6.2 Устанавливать режимы работы основного технологического оборудования.	<i>балл</i>
ПК 6.3 Контролировать параметры хода прокатки.	<i>балл</i>
ПК 6.4 Проводить отделочные операции готового проката.	<i>балл</i>
ПК.6.5 Выбирать метод и проводить контроль качества готовой продукции.	<i>балл</i>
Итоговая оценка	<i>балл</i>

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

Должность _____ /Ф.И.О. руководителя/

М.П.