

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Самарский металлургический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГАПОУ «СаМеК»

/Е.Е.Чебунин/

2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)

Самара  
2016

ОДОБРЕНА  
на заседании методической предметной  
(цикловой) комиссии  
машиностроения  
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Составлена на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по профессии  
151902.03 Станочник  
(металлообработка)

Председатель МП(Ц)К  
Е.А. Пестова /Е.А.Пестова/

СОГЛАСОВАНО  
Зав. учебно-методическим отделом  
Е.И. Макатова /Е.И.Макатова/

Заместитель директора по УР  
Т.А. Жаркова /Т.А.Жаркова/  
«30» 08 2016 г.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Самарский металлургический колледж»

Разработчик: Ю.Ю.Тремасова, преподаватель профессиональных дисциплин,

Рецензенты:

Внутренний:

Внешний:

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧИЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4-5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6-9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в курс дисциплин по выбору.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Выделять, извлекать и использовать из источника необходимую информацию, для решения поставленных задач,
- Планировать деятельность и ресурсы, анализировать рабочую ситуацию, планировать текущий контроль своей деятельности,
- Создавать стандартный продукт письменной коммуникации, соблюдать нормы публичной речи, извлекать из устной речи основное, работать в команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Компетенции в сфере работы с информацией,
- Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления,
- Компетенции в сфере коммуникации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать: общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

---

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением с использованием пульта управления.

ПК 1.2. Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы.

ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов).

ПК 1.4. Проверять качество обработки поверхности деталей.

ПК 2.1. Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках.

ПК 2.2. Осуществлять наладку обслуживаемых станков.

ПК 2.3. Проверять качество обработки деталей.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 8 часа.

---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе: практические занятия	30
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

---

## 2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

### Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией.</b>			
Тема 1.1. . Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.	<b>Практическое занятие №1</b> Предварительная работа с источником информации.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Классификация информации	2	3
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации.	<b>Практическое занятие №2</b> Способы Структурирования информации (таблица, схема).	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Источники информации	2	3
Тема 1.3. Обработка информации.	<b>Практическое занятие №3</b> Сравнительный анализ. Проведение сравнительного анализа.	6	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение конкурентоспособности профессий и специальностей.	4	3
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.</b>			
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов.	<b>Практическое занятие №4</b> Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение производственных и потребительских ресурсов.	4	3
Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка			
	<b>Практическое занятие №5</b> Текущий контроль, планирование. Предмет и способ осуществления текущего контроля.	6	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение критериев для анализа ситуации.	4	3
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации.</b>			
Тема 3.1. Письменная коммуникация.	<b>Практическое занятие №6</b> Оформление служебной записки, заявления о приеме на работу, телефонограммы.	6	2
Тема 3.2. Устная коммуникация.	<b>Практическое занятие №7</b> Целевая аудитория. Жанры устной деловой коммуникации.	6	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Преодоление барьеров в общении.	4	3
Тема 3.3. Работа в команде.	<b>Практическое занятие №8</b> Стратегии группового взаимодействия.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Классификация ошибок при организации группового взаимодействия.	2	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала, Раздел 1 «Компетенции в сфере работы с информацией», Рабочая тетрадь, ЦПО, Самара, 2011
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала, Раздел 2 «Компетенции в сфере работы с информацией», Рабочая тетрадь, ЦПО, Самара, 2011
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала, Раздел 3 «Компетенции в сфере работы с информацией», Рабочая тетрадь, ЦПО, Самара, 2011

Дополнительные источники:

4. Бабенко О.М. Ключевые компетенции профессионала: проблемы развития и оценки. Казань, 2012г.
  6. Кузин Ф.А. Культура делового общения. Москва. 2013г.
  7. Интернет-ресурсы.
-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения графических, контрольных и самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
-Выделять, извлекать и использовать из источника необходимую информацию, для решения поставленных задач,	Практическая работа, самостоятельная работа
-Планировать деятельность и ресурсы, анализировать рабочую ситуацию, планировать текущий контроль своей деятельности,	Практическая работа, самостоятельная работа
-Создавать стандартный продукт письменной коммуникации, соблюдать нормы публичной речи, извлекать из устной речи основное, работать в команде.	Практическая работа, самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
- Компетенции в сфере работы с информацией,	Практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа
- Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления,	Практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа
- Компетенции в сфере коммуникации,	Практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа

---