

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарский металлургический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ «СаМеК»

/Е.Е.Чебунин/

2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Эффективное поведение на рынке труда


программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)


Самара
2016

ОДОБРЕНА
на заседании методической предметной
(цикловой) комиссии
машиностроения
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Составлена на основе федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по профессии
151902.03 Станочник
(металлообработка)

Председатель МП(Ц)К
 /Е.А.Пестова/

СОГЛАСОВАНО
Зав. учебно-методическим отделом
 /Е.И.Макатова/

Заместитель директора по УР
 /Г.А.Жаркова/
« 30 » 08 2016 г.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Самарский металлургический колледж»

Разработчик: В.А.Кавтаськин, преподаватель профессиональных дисциплин,

Рецензенты:

Внутренний:

Внешний:

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И РАБОЧЕЙ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:
общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением с использованием пульта управления.

ПК 1.2. Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы.

ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов).

ПК 1.4. Проверять качество обработки поверхности деталей.

ПК 2.1. Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках.

ПК 2.2. Осуществлять наладку обслуживаемых станков.

ПК 2.3. Проверять качество обработки деталей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 31 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 7 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	<i>31</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>24</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
теоретические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>7</i>
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала			
	1	Практическое занятие №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Практическое занятие №2. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2
	Самостоятельная работа Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.		4	2
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала			
	2	Практическое занятие №3 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	2
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала			
	3	Практическое занятие №4 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Практическое занятие №5 Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	2
Тема 4. Проектирование	Содержание учебного материала			
	4	Практическое занятие №6 Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ	2	2

карьер		умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».		
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала			
	5	Практическое занятие №7 Составление своей характеристики.	2	2
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала			
	6	Практическое занятие №8 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	2
Тема 7. Посредники на рынке труда.	Содержание учебного материала			
	7	Практическое занятие №9 Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	2	2
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала			
	8	Практическое занятие №10 Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	2
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала			
	9	Практическое занятие №11 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	2
Тема 10. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала			
	10	Практическое занятие №12 Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».	2	2
Тема 11. Развитие коммуникативн	Содержание учебного материала			
	11	Практические занятия №13 Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	2

ых качеств личности	Самостоятельная работа Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.		3	2
Тема 12. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала			
	1	Практическое занятие №14	2	2
	2	Тренинг «Эффективное взаимодействие».		
Дифференцированный зачет			2	
Всего аудиторных занятий:			24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий, рабочих карточек с практическими заданиями, подборка тематических презентаций «Эффективное поведение на рынке труда».

3.2. Литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.Формирование общих компетенций в системе до вузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей / Т.Б.Голуб, Е.А. Перельгина Самара: ЦПО, 2011.- 320 с.
- 2.Психология управления персоналом под редакцией А.В.Батарнива, А.О.Лукьянова — М.: Психотерапия,2013— 624 с.
- 3.Е.Ю.Пряжникова, Н.С.Пряжников. Профорientация — М.: издательский центр «Академия», 2012. - 496 с.
- 4.Г.М.Шеламова Деловая культура и психология общения — М.: издательский центр «Академия», 2012. - 160 с.
- 5.Пряжникова Е.Ю. Профорientация: учеб. Пособие — М.: Издательский центр «Академия», 2013 — 496с.
- 6.Фомин Ю.А. Психология делового общения — Мн.: Амалфея, 2011. - 448 с.
- 7.Деловой этикет и протокол — М.: Коринф, 2014 — 490с.
- 8.Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: учебно-практическое пособие — М.: ИКЦ «МарТ», 2014 — 384с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Работа с информацией». Учебные материалы. С.А. Ефимова — Самара, 2012г.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем». Учебные материалы. С.А.Ефимова, С.И.Винокурова, - Самара, 2011г.
- 3..Комплект примерных тестовых заданий для диагностики качества обученности по курсу «Эффективное поведение на рынке труда» сост. Кадкина И.А., Рыбка А.Г., изд. «Профи» - Самара, 2012г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proorientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.job.ru>
5. <http://blanker.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно</p>	<p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов) Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p>

заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знания:

источников информации и их особенности;
как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;
обобщенного алгоритма решения различных проблем;
как происходит процесс доказательства;
выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
способов представления практических результатов;
выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.