

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский металлургический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СаМеК»
Э.А.Петашов

« 10 » 2017 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Самарский металлургический колледж»
основной образовательной программы среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 1 год 10
мес.
на базе среднего общего образования
Профиль профессионального
образования – социально-экономический
Начало подготовки 2017 г.
Окончание подготовки 2019 г.

Курс	Период обучения
1	2017-2018
2	2018-2019

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ ПОУ

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении), государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский металлургический колледж» (далее – ГАПОУ «СаМеК») разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. N 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19.08. 2014 г., регистрационный N 33638 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 15.12.2014);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

Письма Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» №12-696 от 20.10.2010;

Концепции вариативной части ОПОП НПО/СПО, одобренной коллегией Министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 №2/3);

Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский металлургический колледж» утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.05.2015 №165 од, согласованного приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 09.07.2015 №1468 и зарегистрированного ИФНС России по Кировскому району города Самара 29.07.2015 за основным государственным регистрационным номером 1026300777436.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ППССЗ составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерных программ учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей Самарского региона рынка труда.

Занятия начинаются с 1 сентября по очной форме обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Консультации к государственной итоговой аттестации проводятся по расписанию, утвержденному в установленном порядке. Даты и время индивидуальных консультаций

определяются преподавателем самостоятельно, с учетом загруженности обучающихся и отражаются в расписании индивидуальных консультаций преподавателей, утвержденных в установленном порядке.

Общая продолжительность каникул составляет 13 недель: - на 1 курсе 11 недель, в том числе 9 недель в летний период и 2 недели в зимний период; - на 2 курсе 2 недели в зимний период.

Продолжительность промежуточной аттестации - 3 недели.

Предусматривается выполнение 3 курсовых работ:

- ОП.08. Основы бухгалтерского учета
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.01.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Защита курсовой работы обязательна и проводится за счет времени отведенного на изучение МДК и ОП.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные работы и практические занятия, которые направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных, профессиональных и практических умений. В колледже разработана документированная процедура по подготовке и проведению лабораторных работ, практических и семинарских занятий (Положение о лабораторных и практических работах (утверждённого директором колледжа от 01.09.2016 г.))

В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из 2х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. (Положение об учебной и производственной практике (утверждённого директором колледжа от 01.09.2016 г.))

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, также реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, а во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть в объеме 972 ч. использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности образовательного учреждения согласно концепции вариативной составляющей ППССЗ среднего профессионального образования в Самарской области для повышения конкурентноспособных качеств выпускников на региональном рынке труда.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и максимальная учебная нагрузка по циклам ФГОС, часов	Распределение вариативной части		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)

ОГСЭ.00	498	141	36	105
ЕН.00	174	0	0	
ОП.00	741	411	351	60
ПМ.00	801	420	420	
Вариативная часть	972	972	807	165

Использование вариативной части циклов на введение дополнительных дисциплин и обоснование необходимости их введения.

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Кол-во часов максимальной учебной нагрузки по УП ОПОП	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
ОГСЭ.06.	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	55	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться электронными ресурсами колледжа; – владеть алгоритмами поиска информации в Интернете; – владеть технологиями самоорганизации и самоуправления; – самостоятельно оформлять библиографическую часть письменной работы. – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> механизм планирования и управления профессиональной карьерой, способы достижения поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – формы и методы самостоятельной работы; – требования к сформированности компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления; – требования к сформированности компетенции в сфере коммуникации; – основы информационной культуры студента; <p>Обоснование: Концепция вариативной составляющей основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области: Распор.МОиН СО от 30/06.2010 №2/3 Примерная программа учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»</p>
ОГСЭ.05.	Эффективное поведение на рынке труда	50	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

			<ul style="list-style-type: none"> - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Обоснование: Концепция вариативной составляющей основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области: Распор.МОиН СО от 30/06.2010 №2/3 Примерная программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»</p>
ОП.11.	Основы предпринимательства	60	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать исследование рынка; – проводить исследование рынка. – планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; – планировать основные фонды предприятия; – планировать сбыт. – подбирать организационно-правовую форму предприятия; – подбирать налоговый режим предприятия; – планировать риски; – оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги; – определять потенциальные источники дополнительного финансирования. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные виды и формы предпринимательства; – основные фонды предприятия; – основные виды и формы предпринимательства; – организационно-правовая форма предприятий; – налоговый режим предприятия; – источники финансирования; – предпринимательский риск. <p>Обоснование: Концепция вариативной составляющей основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области: Распор.МОиН СО от 30/06.2010 №2/3 Примерная программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»</p>

Использование вариативной части циклов на увеличение объема дисциплин и ПМ.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения. Основанием для увеличения объема времени освоения отдельных дисциплин и профессиональных модулей является также уровень подготовленности обучающихся

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Максимальное кол-во часов (вариатив)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	36
ОГСЭ.01.	Основы философии	26
ОГСЭ.02.	История	10
П.00	Профессиональный цикл	771
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	351
ОП.01.	Экономика организации	78
ОП.03.	Менеджмент	60
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	24
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	63
ОП.07.	Налоги и налогообложение	27
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	99
ПМ.00	Профессиональные модули	420
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	102
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	102
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	90
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	44
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	46
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	153
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	78
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	75
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер	59
МДК.05.01.	Организация бухгалтерского учета коммерческого предприятия	59
	Всего	807

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА. Для проведения текущей и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. По завершению 1 семестра обучения по специальности промежуточная аттестация не проводится (в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной программы СПО (одобрено «ФИРО» от 15.02.2012г.) и итогом обучения по дисциплине за семестр является семестровая отметка, которая выставляется по текущей аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «зачета» (З), «дифференцированного зачета» (ДЗ), экзамена (Э), по МДК в форме дифференцированного зачета или экзамена, по учебной и производственной практике в форме дифференцированного зачета, по профессиональным модулям (далее - ПМ) в форме экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация проводится рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценка общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляется на экзаменах (квалификационных) по каждому виду профессиональной деятельности

Экзамены (квалификационные) по ПМ проводятся по окончании практики по ПМ, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В рамках модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студенты осваивают должность служащего 20336 Бухгалтер

Используемые сокращения

В настоящем учебном плане используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ГАПОУ «СаМеК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский металлургический колледж»;

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

ЭК – комплексный экзамен;

ЭКВ – экзамен (квалификационный)

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	36	1	2		2		11	52
II курс	23	3	4	4	1	6	2	43
Всего	59	4	6	4	3	6	13	95

3. План учебного процесса ППСЗ «Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении) 2017 г.»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		
					всего занятий	в т. ч.		3 сем. 16 нед	4 сем. 23 нед	5 сем. 17 нед	6 сем. 17 нед	
						лекций	лаб. и практ. занятий,					курсовых работ (проектов)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7ДЗ	639	213	426	120	306	0	154	140	104	28
ОГСЭ.01.	Основы философии	ДЗ	80	20	60	60				60		
ОГСЭ.02.	История	ДЗ	64	16	48	48			48			
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-,ДЗ,-,ДЗ	154	36	118	0	118		32	40	32	14
ОГСЭ.04.	Физическая культура	3.3.3.ДЗ	236	118	118	2	116		32	40	32	14
ОГСЭ.05.	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	50	10	40	8	32			0	40	
ОГСЭ.06.	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	ДЗ	55	13	42	2	40		42			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1ДЗ/1Э	174	58	116	62	54	0	116	0	0	0
ЕН.01.	Математика	ДЗ	75	25	50	34	16		50			
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	99	33	66	28	38		66			
П.00	Профессиональный цикл	10ДЗ/10Э/5ЭКВ	2733	791	1942	718	794	70	306	688	508	440
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	6ДЗ/5Э	1152	384	768	334	404	30	268	410	90	0
ОП.01.	Экономика организации	Э	150	50	100	36	64			100		
ОП.02.	Статистика	Э	72	24	48	10	38		48			
ОП.03.	Менеджмент	-,ДЗ	132	44	88	62	26		48	40		
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	Э	96	32	64	16	48		64			
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	40	16	24			40		
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	-,ДЗ	135	45	90	58	32			60	30	
ОП.07.	Налоги и налогообложение	ДЗ	90	30	60	34	26				60	
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	Э	195	65	130	40	60	30		130		
ОП.09.	Аудит	Э	60	20	40	10	30		40			

ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48	20		68					
ОП.11.	Основы предпринимательства	ДЗ	60	20	40	4	36			40				
ПМ.00	Профессиональные модули	5ДЗ/5Э/5ЭКВ	1581	407	1174	384	390	40	38	278	418	440		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1ДЗ/Э/1ЭКВ	360	84	276	82	66	20	38	238	0	0		
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э	252	84	168	82	66	20	38	130				
УП.01	Учебная практика	ДЗК	36		36					36				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72					72				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1ДЗ/Э/1ЭКВ	276	80	196	65	95	0	0	40	156	0		
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-,ЭК	144	48	96	31	65			40	56			
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЭК	96	32	64	34	30				64			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36						36			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2ДЗ/1Э/1ЭКВ	132	32	100	32	32	0	0	0	0	100		
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	96	32	64	32	32					64		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36							36		
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1ДЗ/1Э/1ЭКВ	561	151	410	145	137	20	0	0	198	212		
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	-,ЭК	228	76	152	72	80				100	52		
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		225	75	150	73	57	20			98	52		
УП.04	Учебная практика	ДЗК	36		36							36		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗК	72		72							72		
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер	1ДЗ/1Э/1ЭКВ	252	60	192	60	60	0	0	0	64	128		
МДК.05.01.	Организация бухгалтерского учета коммерческого предприятия	-,Э	180	60	120	60	60	0	0	0	64	56		
УП.05	Учебная практика	ДЗ	72		72							72		
	Всего	33/20ДЗ/11Э/5ЭКВ	3546	1062	2484	900	1154	70	576	828	612	468		
	Всего	33/20ДЗ/11Э/5ЭКВ	3186	1062	2124	900	1154	70	576	720	576	252		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ										4 нед		
ГИА	Государственная итоговая аттестация											6 нед		
Консультации на учебную группу предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе							Всего	дисциплин и МДК			576	720	576	252

в период реализации образовательной программы среднего общего образования

Программа базовой подготовки

Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы

Подготовка дипломной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед.)

Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06. (всего 2 нед.)

преддипломн. практики				144
учебной практики	0	36	0	108
производст. практики	0	72	36	108
экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	4	4	2	6
дифф. зачетов	4	6	4	6
зачетов	1	1	1	

Практикоориентированность 65%

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. финансов, денежного обращения и кредитов;
11. экономической теории;
12. теории бухгалтерского учета;
13. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.