Министерство образования и науки Российской федерации
Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский металлургический колледж»

Директор ГАПОУ «СаМеК»,
председатель приемной комиссии
_____Э. А. Потапов
«_16_»_____02_____ 2017 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017-2018 учебный год
в ГАПОУ «СаМеК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в ГАПОУ «Самарский металлургический колледж» (далее колледж, «СаМеК») по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы) на 2017-2018 учебный год (далее Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский металлургический колледж».

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Прием лиц для обучения, по образовательным программам осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской федерации (далее бюджетные места) в колледже устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - Приемная

комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации приказом по колледжу.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Документы и информация, регламентирующие организацию приема граждан в колледж, приказы о зачислении размещаются на информационных стендах колледжа, официальном сайте «СаМеК» - www.samek.ru

2.7. Колледж знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемым в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.8. Перечень специальностей по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) формам обучения, на которые объявляется прием, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

2.9. Приемная комиссия объявляет не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3. 1. Прием в «СаМеК» по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГАПОУ «СаМеК» осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу:
443035, г. Самара, ул. Нагорная, 128

Срок предъявления оригинала документа об образовании на очную форму обучения – не позднее 25 августа 2016 года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления правительства Российской федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом -так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ.);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографий 3х4;
- медицинскую справку формы 086-у, (для специальностей из перечня согласно постановления правительства Российской федерации от 14 августа 2013 г, № 697.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания при поступлении в колледж не проводятся.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на основании документов об образовании с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным.

6.2. Прием в колледж проводится на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.3. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные колледжем.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и о квалификации.

6.5. При равенстве среднего балла документов государственного образца об образовании учитываются:

- итоговые оценки по предметам русский язык и математика;

6.6. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2017 г.

6.7. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места, имеют право, могут претендовать на места с оплатой стоимости обучения.

6.8. По письменному заявлению абитуриентов подлинники документов об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1

Перечень специальностей (профессий):

Специальность	Базовое образование	Срок обучения	Вид обучения	Вступительные испытания	Квалификация
Среднее профессиональное образование Перечень специальностей					
Социальная работа (углубленная подготовка)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет	Без вступительных испытаний	Специалист по социальной работе
Технология машиностроения (дневное отделение) Технология машиностроения (вечернее отделение)	9 кл. 11 кл	3 г. 10 м. 2 г. 10 м.	бюджет		Техник
Обработка металлов давлением (дневное отделение)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Сварочное производство (дневное отделение)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (дневное отделение) (вечернее отделение)	9 кл. 11 кл.	3 г. 10 м. 3 г. 10 м.	бюджет бюджет		Техник
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (дневное отделение)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник-механик
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (дневное отделение)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Литейное производство черных и цветных металлов (дневное отделение)	9 кл.	3 г. 10 м.	бюджет		Техник
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 кл.	2 г. 10 м.	Коммерч.		Бухгалтер
Перечень профессий					
Станочник (металлообработка)	9 кл.	2 года 10 месяцев	бюджет	Без вступительных испытаний	Станочник широкого профиля 3 разряда Оператор станков с программным управлением 3 разряда
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки, наплавки)	9 кл.	2 года 10 месяцев	бюджет		Электрогазосварщик 3-4 разряда Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах 3-4 разряд Газорезчик 3-4 разряда
Автомеханик	9 кл.	2 года 10 месяцев	бюджет		Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда Водитель автомобиля категории «В», «С» Оператор заправочных станций 3 разряда
Машинист крана (крановщик)	9 кл.	2 года 10 месяцев	бюджет		Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Машинист крана (крановщик)
Изготовитель фарфоровых и фаянсовых изделий	9 кл.	2 года 10 месяцев	бюджет		

Приложение 2

Регистрационный номер _____ Зачислить на _____ курс

по специальности (профессии)_____

Приказ №_____ от «___»_____

Директор _____

Директору ГАПОУ Самарской области «Самарский металлургический колледж» Потапову Э. А.

_____

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____№ _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: *«* _____*»* _____ _____г.
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу:

республика _____ *населенный пункт (город и т.п.)* _____

_____ _____

улица _____ *дом* _____ *квартира* _____

Телефон: *домашний* _____ *сотовый* *8-* _____ *рабочий* _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по направлению подготовки (специальность, профессия)_____

_____

по очной ☐, очно-заочной (вечерней) ☐, заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета ☐, с полным возмещением затрат ☐.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____году общеобразовательное учреждение ☐;

ОУ начального профессионального образования ☐;

ОУ среднего профессионального образования ☐.

Аттестат ☐/диплом ☐ Серия _____№ _____.

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, не изучал(а) ☐.

_____» _____20____ г. _____

«____ _____ _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые ☐, не впервые ☐: _____
(подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в порядке установленном ФЗ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»: _____
(подпись поступающего)

«_____»_____20____ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Приложение 3

ГАПОУ Самарской области «САМАРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСПИСКА № ___

в приеме документов

Получены от гр. _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление _____

2. _____

(наименование документа об образовании)

выданный _____ “__”___ 20___ г. № _____

3. Фотографии 3х4 - ____ шт.

4 . Копия паспорта.

7. Медицинская справка о состоянии здоровья №086-у

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

«_____»_____20__ г.

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «САМАРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «СаМеК»)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«САМАРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2017-2018 учебный год

Лист согласования

Должность	Согласование
Начальник юр. отдела	
Зам. директора по УР	
Зам. директора по ВР	
Зав. учебной частью	
Ответственный секретарь приемной комиссии	